



Avizat în C.P. : 05.02.2020
Aprobat în C.A. : 10.02.2020

Nr înreg. 505/05.02.2020

PLAN MANAGERIAL Anul școlar 2019-2020 Semestrul al II-lea

Argument:

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2019-2020, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEN, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Timiș, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic William Shakespeare 2018-2023 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii*

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Viziunea școlii: În viziunea Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern, european, să ofere beneficiarilor servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității.

Misiunea școlii

Misiunea **Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara** este promovarea excelenței prin și în educație, exprimată în termeni de valoare adăugată și valoarea creată, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Liceul Teoretic *William Shakespeare* Timișoara este o componentă europeană a școlii românești. Pentru noi, educația este înțeleasă ca valoare pentru cel ce învață, iar demersurile educaționale sunt centrate pe :

- A învăța să știi
- A învăța sa faci
- A învăța să aplici
- A învăța să fii

MOTTO: „Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm” („Non scholae, sed vitae discimus”) Seneca

ANALIZA SWOT

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020, s-a realizat analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2018-2019.

PUNCTE TARI:

- Corp profesoral calificat 100%, corp profesoral titular **82,66%**.
- Buna pregătire profesională de specialitate cât și metodică a cadrelor didactice. Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de **66,66%**.
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Management discret al resurselor umane și al conflictelor.
- Desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos.
- Rezultate bune la examenul de bacalaureat și evaluare națională
- Foarte bună inserție a absolvenților liceului în învățământul superior
- Derularea unor parteneriate educaționale diverse cu: instituțiile locale, instituții de cultură și O.N.G.-uri.
- O activitate extrașcolară foarte diversă și cu rezultate foarte bune
- Elaborarea ofertei școlii, prin CDS selectat pe baza specificului școlii
- Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media, proiecte și activități, pagina de facebook
- Asigurarea siguranței elevilor în școală.

PUNCTE SLABE:

- Lipsește o locație pentru desfășurarea activităților cultural - artistice.
- Infrastructura (funcționarea în patru corpuri de clădire)
- Mai există cadre didactice care nu înțeleg că trebuie să derulăm un învățământ centrat pe elev.
- Mai există situații când opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei și nu sunt cele mai potrivite pentru elevi.
- Legături de parteneriat cu alte unități școlare similare din țară relativ puține.
- Prea puține dintre activitățile ce se desfășoară în școală implică și coparticiparea părinților.
- Superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite.

OPORTUNITĂȚI

- Școala noastră are ca specific regimul intensiv la gimnaziu, respectiv bilingv la liceu de limba engleză
- Existența a numeroase programe de formare continuă a cadrelor didactice.
- C.D.Ș. – ul oferă posibilități pentru satisfacerea dorinței de aprofundare a limbii engleze
- Desfășurarea unor activități comune părinți – elevi – profesori.
- Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență.
- Interesul crescut al universităților pentru inserția absolvenților noștri.
- Posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate Comenius

AMENINȚĂRI

- Scăderea naturală a populației.
- Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii.
- Creșterea fenomenului violenței în școli.
- Consiliul local nu asigură necesarul de resurse financiare pentru funcționarea optima a unității școlare
- Creșterea șomajului la nivel local.
- Lipsa spațiului pentru extindere și dotări

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

- Resurse umane calificate
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
 - Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
 - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
 - Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Țintele/Obiectivele strategice. Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT

CADRU LEGISLATIV:

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia M.E.N. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OMENCS nr.5079/2016, cu modificările ulterioare.

- Statutul elevului – OMENCS nr. 4742/2016
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.N. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.
- Ordinul MEN nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019-2020.

OBIECTIVE GENERALE :

- O1. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.**
- O2. Creșterea eficienței procesului instructiv - educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.**
- O3. Creșterea eficienței în utilizarea resurselor umane.**
- O4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale**
- O5. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale intra și interinstituționale.**

FUNȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CURRICULUM					
O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.					
O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale					
PROR OI GA ECNI TAZA RE RE	Întocmirea graficului de serviciu pe școală pentru profesori și elevi la nivel de școală.	13.01. 2020	Director adjunct Responsabil Comisie orar	Orarul cadrelor didactice	Graficul serviciului
	Întocmirea raportului privind starea învățământului în LTWS pentru semestrul I, an școlar 2019-2020 și a rapoartelor de analiză la nivelul comisiilor metodice și privind calitatea învățământului la sfârșitul semestrului I	10.02.2020	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2019-2020, semestrul I
	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020, semestrul II și a planurilor manageriale pe compartimente	10.02.2020	Director Director adjunct	Plan managerial al ISJ TIMIȘ	Plan managerial an școlar 2019-2020

Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	01.02.2020	Director	Orarul claselor de elevi	Grafic de asistență la ore
Asistențe la ore, în special la cadrele tinere pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică	Săptămânal	Director Director adjunct Prof. metodiști	Încadrarea pe anul școlar 2019-2020	Sprijinirea cadrelor debutante
Prezența unui membru al Consiliului de Administrație în școală pe durata programului școlar	zilnic	Director	Orarul membrilor CA	Coordonarea activității în școală
Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și realizarea proiectului de incadrare	10.02.2020	Director Director adjunct Șefi de catedră Personal nedidactic și elevi	Cadrele didactice, personal nedidactic și elevi	Catedre/Comisii
Realizarea schemelor orare pe clase	29.01.2020	Director	Șefi de comisii metodice	Schemele orare metodice
Realizarea orarului școlii	13.01.2020	Director	Comisia pentru realizarea orarului	Orarul școlii

Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2019-2020	CEAC SCMI	Responsabili de compartimente	Proceduri
--	---------------------	--------------	-------------------------------	-----------

M
COON
ORIT
DOOR
NAIZ
REAR
E

Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de MEN	Periodic	Director Șefi comisii	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese verbale
Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației	Semestrial	Director Șef CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activității generale a instituției
Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Semestrul II	Director Șef CEAC	Legislația specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun, prin standardizarea evaluării	An școlar 2019-2010	Directori Șefi comisii	Standarde naționale	Raport CEAC
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2020	Directori Șefi comisii	Documente oficiale	Oferta de opționale
Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere.	Permanent	Director Director adj.	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente

	Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității catedrelor și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ	Lunar	Director	Legislația specifică	Procese verbale CA
CO NT RO L	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	An școlar 2019-2020	Comisii metodice	Conform calendarului	Rapoarte de analiză
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic - ritmul de realizare a conținuturilor de învățare - analiza nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul notării ritmice - desfășurarea lucrărilor semestriale	An șc. 2019-2020	Director Toate cadrele didactice	Calendar asistențe Legislatia în vigoare	Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor metodice
M O T I V A R E	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor didactice implicate, 2020 Consilier educativ prin fonduri promovare rezultatelor în mass media.	An școlar 2019-	Directori Sponsorizări școlare/olimpiade și a cadrelor		Articole mass media, Sponsorizări Fotografii

PA
IM
RT
PL
ICI
IC
PA
AR
RE
E

Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al Februarie 2020 Director Chestionar de cadrele didactice de specialitate legate de Șefii comisii satisfacție probleme curriculare, în vederea asigurării feed-backului necesar reglării unor disfuncții

Procese verbale

NE
RE
CO
ZO
NF
GO
LV
LI
CI
AR
CT
ER
EA
EL
EA
OR

Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și An școlar 2019- Directori Cadru aplanarea eventualelor conflicte de interes între 2020 legislativ aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate

Comunicare interpersonală

MANAGEMENT ȘCOLAR

O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ

O.2 Implicarea elevilor în realizarea de publicații și participarea la concursuri școlare de specialitate

O.3 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a elevilor privind cariera

O.4 Pregătirea absolvenților pentru integrarea în viața activă

O.5 Pregătirea absolvenților ciclului inferior al liceului pentru trecerea în ciclul superior

O.6 Asigurarea securității elevilor și educarea elevilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în școală și în afara școlii

Realizarea schemelor orare și definitivarea preîncadrării cadrelor didactice	10.02.2020	Director	Planul cadru de învățământ	Schemele orare pe clase, bază pentru încadrare
Întocmirea orarului școlii pe semestrul II	13.02.2020	Director Comisia de elaborare a orarului	Schemele orare	Orarul claselor
Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. Tehnologie didactică, planuri de lecții pentru	Întocmirea săptămânal Responsabili catedră	Director personal cadrele debutante	Portofoliul	Planuri, schițe de schițe, proiecte de
Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării și acțiuni în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	oct.2019 Director adjunct	Director analiză la Responsabili catedră	Rapoarte de nivel catedrelor	Rapoartele evaluării finale și elaborarea planului de inițiale și finale
Creșterea caracterului aplicativ al lecțiilor prin aplicații la clasă, conform programelor școlare,	An școlar 2019-2020	Resp.catedră	Materialul didactic din	Date statistice Activități practice desfășurate
Dezvoltarea creativității elevilor efectuarea unor lucrări de laborator	An școlar 2019-2020	Resp.catedră		laboratoare
Organizarea pregătirilor suplimentare științifice și la sesiunile de Profesori	pentru elevii participanți Săptămânal	Profesori Elevi	la concursurile școlare, la manifestări	Program de pregătire

referate și comunicări ale elevilor

Teste

Informatizarea actului didactic	An școlar 2019-2020	Director Director adjunct Responsabili catedre	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
Organizarea și desfășurarea în bune condiții a testărilor naționale, a bacalaureatului, admiterii în clasa a IX-a, examenelor pentru atestarea competențelor Afișarea probelor de examen pentru fiecare profil/ clasă și a calendarului examenelor	Februarie-iulie 2020	Director Director adjunct Informatician	Metodologii, ghiduri, proceduri	Procese verbale Grafice Planificarea pregătirii suplimentare
Organizarea acțiunilor legate de încheierea anului școlar	Iunie 2020	Director Director adjunct	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	Semestrial	Director adjunct Consilier educativ	Teme adecvate	Acțiuni realizate, PV

CO OR DO NA R F M ON IT OR RE IZ A	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Februarie 2020	Director Director adjunct	Legislația specifică, acte normative ale MEN, studii efectuate de LTGM	Schița proiectului de școlarizare
---	---	----------------	------------------------------	--	-----------------------------------

Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021	Ianuarie-februarie 2020	Director Director adjunct	Legislația specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare
Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2019-2020	Resp.catedră	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate
Monitorizarea elevilor în pauză	An școlar 2019-2020	Director Director adjunct Profesori de serviciu	Profesori de serviciu	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2019-2020	Director Director adjunct Diriginți	Sistemul de pontaj Raportări ale numărului absențe înregistrate	Date statistice clare
Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei notelor obținute de elevi, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri și olimpiade școlare, rezultatelor examenelor naționale.	An școlar 2019-2020	Director Director adjunct Responsabili catedre	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri

	Prezentarea ofertei de școlarizare în ciclul superior al liceului	Februarie 2020	Director Diriginți	Metodologii	Proiect ofertă
	Elaborarea proiectului CDS pentru anul școlar 2020-2021	Ianuarie 2020	Director adjunct Comisia de curriculum	Oferta opționalelor Fișe de interese	Proiectul CDS
CO NT R EV OL ALAR R U E	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	An școlar 2019-2020	Director Director adjunct Secretar	Situații statistice	Raportări la termen
	Verificarea documentelor comisiilor metodice	20.02.2020	Director	Dosarul comisiilor	Documentele comisiilor

	Participarea elevilor la Sesiuni de comunicări și referate ale elevilor	Aprilie - iunie 2020	Șefi comisii metodice	Elevi Profesori	Materiale realizate Rezultate obținute
	Participarea la competițiile din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la concursuri aplicative (Sanitarii Pricepuți, Apărare Civilă, etc)	Lunar, conform calendarului	Șefi comisii metodice	Elevi Profesori	Rezultatele obținute
	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul liceului www.williamshakespeare.ro	An școlar 2019-2020	Director Comisia pentru image	Elevi Activitatea școlară și extrașcolară	Site-ul liceului www.williamshakespeare.ro
	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2019- 2020	Director Director adjunct Comisia de disciplină CȘE	Date, probleme identificate ROF, ROFUIP	Acțiuni efectuate

Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ	An școlar 2019-2020	Director Administrator	Toate spațiile școlare	Procese verbale
Menținerea condițiilor igienico-sanitare	An școlar 2019-2020	Director Administrator	Spații școlare Cabinet medical	Procese verbale
Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun	An școlar 2019-2020	Director Administrator	Personal încadrat Legislație în vigoare	Procese verbale
Participarea elevilor la concursuri școlare din CAEN	An școlar 2019-2020	Resp.catedră	Elevi Profesori	Participare la acțiuni,rezultate

M O T I V A R E	Consilierea elevilor privind cariera profesională în concordanță cu calitățile individuale și nivelul de pregătire	Semestrial	Consilier psihopedagog	Fișe psihopedagogi ce	Opțiuni adecvate a elevilor
	Antrenarea psihologului școlar/logopedului în munca de urmărire și consiliere a elevilor și preșcolariilor	Săptămânal	Consilier psihopedagog	Documente informative	Număr elevi consiliați
	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a elevilor și părinților, acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Consilierul psihopedagog Diriginți	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogi ce	Număr activități de informare și consiliere

	Vizitarea universităților din localitate și a standurilor liceelor la “Târgul liceelor”	Semestrul al II-lea	Diriginți	Documente informative	Vizite efectuate
	Pregătirea elevilor claselor terminale pentru elaborarea CV-ului, prezentarea la interviu, elaborarea unei scrisori de intenție, etc.	Anul școlar 2019-2020	Consilier psihopedagog	Metodologii	Activități desfășurate
	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradației de merit	Anul școlar 2019-2020	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Metodologii	Dosare gradații de merit
PA IMRT PLIC ICIP ARAR E E	Prelucrarea – afișarea normelor metodologice de admitere în învățământul liceal de stat și organizarea claselor cu predare a unei limbi străine în regim intensiv/bilingv	februarie 2020	Director Diriginți	Metodologii	Cunoașterea normelor legale, realizarea înscrierii
	Prelucrarea – afișarea normelor metodologice de trecere în cursul superior de liceu cu elevii și părinții elevilor claselor a X- a.	februarie 2020	Director Diriginți	Metodologii	
DEP ZVR FOLO R TAFE MRE ARRE E O N A	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	Anul școlar 2019-2020	Rresponsabil comisie perfecționare	Legislația în vigoare	Cereri dosare de înscriere
	Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor	Anul școlar 2019-2020	Șefi comisii	Legislația în vigoare	Procese verbale

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE.
FORMARE CONTINUĂ. PERFEȚIONARE**

- O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane**
- O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale**
- O3.Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii**
- O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată**

PR Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a An școlar 2019-Director adjunct Legislație Formularele realizate altor
OI formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza 2020 activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale,
EC opțiunile elevilor pentru teze, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanțelor claselor)
TA
RE

Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021	Ianuarie februarie 2020	Director Director adjunct	Legislație specifică, acte normative MEC
---	----------------------------	------------------------------	---

	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimerii de feedback-uri - acces la internet prin wire-less - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Informatician	Legislația în vigoare	Site-ul școlii Panou de informare grup de yahoo si de WhatsApp
	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de control
	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte Comenius-mobilități individuale, - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, - schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, școlii, între școli	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Responsabili de catedre Comisia de perfecționare	Activități metodice la nivel local și județean	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
OR GA NI ZA RE	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	semestrial	Director Director adjunct Profesori	Tematica activităților metodice	Numărul cadrelor didactice participante

	Dezbaterea în consiliile profesionale problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Tematica CP Documente specifice	Procese verbale CP
	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Anul școlar 2019-2020	Responsabilii de catedre	Planificarea activităților extrașcolare	Numărul de activități organizate
COM ON OR DO NA RE IZ AR E	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Anul școlar 2019-2019	Responsabilii de catedre	Literatura de specialitate, manuale școlare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivel de catedră
	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Anul școlar 2019-2019	Director adjunct, profesor de serviciu, cadre didactice	Condică de prezență, Registrul de p-verbale Cataloage	Condica de prezență
	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Ianuarie – august 2020	Director Comisie de mobilitate	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată	Anul școlar 2019-2019	Director Secretar șef Contabil șef	Legislația în vigoare	Procese verbale Rapoarte
Verificarea gradului de funcționare a laboratoarelor de informatică	Anul școlar 2019-2019	Director Informatician	Aparatura din laborator	Procese verbale
Realizarea unor investigații sociologice	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Consilier psihopedagog	Chestionare	Interpretări Dezbateri

Srijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Anul școlar 2019-2020	Director	Metodologia mișcării personalului didactic	Număr de dosare primite, aprobate de ISJ
Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2019-2020	Director Comisia pentru proiecte	Legislația în vigoare	Dosare proiecte Rapoarte
Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director Director adjunct	Criterii de calitate	Număr de gradații de merit

MOTIVARE	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca:	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese verbale
	<ul style="list-style-type: none"> - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale 				
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	Anul școlar 2019-2020	Director Consilier educativ	Site-ul școlii	Număr accesări site
PARTICIPAREA	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	Anul școlar 2019-2020	CȘE Director adjunct Consilier educativ	ROI	Rapoarte Chestionare
	Operativitatea comunicării interne și externe.	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Secretar Informatician	Internet, email, site-ul școlii, comunicări scrise verbale	Feed-beck operativ

	Valorificarea acreditării școlii ca centru ECDL prin pregătirea elevilor pentru obținerea Diplomelor de certificare cursanți și pentru examenul de bacalaureat 2019, atragerea de sponsori	Anul școlar 2019-2020	Director suplimentară a Profesori acreditați pentru	Elevii	Număr elevi evaluați-certificați
--	--	-----------------------	---	--------	----------------------------------

NE RE CO
 ZO NF
 GO LV LI
 CI AR CT
 ER EA EL
 EA OR

Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, conform legislației, în mod documentat și corect	Anul școlar 2019-2020	CA	Director soluționare	Legislație	Nr. de sesizări Procese verbale
Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă.	Anul școlar 2019-2020		Director Șefi de compartimente	Legislație ROF	Program de lucru
Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii în spiritul legii și interesul învățământului	Anul școlar 2019-2020	CA	Director corecte, Comisia de disciplină	Legislație	Conflicte mediate

Managementul resurselor materiale

O1. Implementarea programelor guvernamentale sociale

O2. Continuarea programelor de reparații capitale.

Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora	Anul școlar 2019-2020		Director Administratori	Legislație	Procese verbale
Elaborarea necesarului de documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Septembrie 2019 - aprilie 2020		Director Secretar	Plan de necesar	Documente școlare existente în dotare
Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare	Iunie 2020		Director Responsabil manuale	Legislație	Proces verbal cu necesar de manuale

ORGANIZARE	Amenajarea sălilor de clasă	Anul școlar 2019-2020	Diriginți Comitete de părinți	Materiale necesare	Număr clase amenajate
	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Anul școlar 2019-2020	Medicul școlar	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”,	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct	Documente justificative	Nr de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
	Întocmirea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile	În funcție de finanțare	Director CA	Solicitări închiriere	Venituri proprii

	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare
COORDONATOR NAȚIONALIZARE	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Secretariat	Legislație	Procese verbale

Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe conform legislației	Martie 2020	Directori Secretariat Diriginți	Legislație	Procese verbale
Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2019-2020	Director Contabilitate	Legislație	Procese verbale
Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Anul școlar 2019-2020	Director Contabilitate	Legislație	Procese verbale

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTIȚIONALE

- O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional**
- O2. Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor omului**
- O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în școală și în afara ei.**
- O4. Creșterea prestigiului școlii în comunitate**

OR GA NI ZA RE	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru semestrul II, an școlar 2019- 2020	Februarie 2020	Director adjunct Comisia diriginților	Propuneri CAE	Plan managerial
----------------------------	--	----------------	--	---------------	-----------------

Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Cadrele didactice	În funcție de specificul concursurilor	Număr de concursuri, statistici, rezultate
Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Anul școlar 2019-2020	Consilier educativ Comisia diriginților	Programul educativ 2019- 2020	Număr de activități educative organizate
Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2019-2020	Noiembrie 2019	Directori	Formular de aplicație	Număr proiecte incluse în CAE 2019
Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Anul școlar 2019-2020	Directori Consilier educativ	Programul educativ	Număr de elevi implicați
Asigurarea mobilității elevilor pentru schimburi profesionale de idei și experiențe de viață	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Consilier educativ	Programul educativ	Număr de mobilități
Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte

Organizarea de concursuri locale, județene, regionale, naționale	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Calendar activități	Număr de eveniment
Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Diriginți, Comitetele de părinți	Calendar activități	Număr de eveniment
Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Diriginți, Comitetele de părinți	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS. Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Diriginți	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS
Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Anul școlar 2019-2020	Comisia diriginților Comisia pentru securitatea elevilor	ROF ROFUIP	Număr probleme rezolvate
Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Anul școlar 2019-2020	Director Comisia de imagine	Informări	Număr apariții în presă, număr interviuri

M
C
O
N
D
I
T
I
O
N
I
P
O
R
T
A
N
T
E
L
E

Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr activități organizate
Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Anul școlar 2019-2020	Director adjunct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr activități organizate
Participarea diriginților la activități comune cu consilierul	Anul școlar 2019-2020	Direct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr proiecte
Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Martie 2020	Director Director adjunct Responsabili de comisii specifice	Propuneri ale elevilor, cadre didactice, părinți	Activități organizate
Realizarea unor proiecte școală -comunitate	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Cadre didactice	Materiale specifice	Număr proiecte
Promovarea imaginii instituției prin: Presa locală; Site-ul școlii; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele Locale și naționale, pagina de facebook	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Comisia de imagine	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste, Site-ul școlii, articole, interviuri, facebook

	Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii	Broșuri Interviuri cu elevii și părinții Marketing publicitar
CO NT RO L	Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2019-2020	Director Coordonator de proiect	Plan de activități Logistică	Rapoarte
M O T I V A R E	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Anul școlar 2019-2020	Director Responsabil comisie de proiecte	Ofertă de formare	Procese verbale de informare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții (ERASMUS+, eTwinning)	Anul școlar 2019-2020	Coordonator de proiecte educative Elevi Părinți	Calendar de proiecte	Procese verbale
IM PL IC AR E PA RT ICI PA RE	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEN	Anul școlar 2019-2020	Directori Coordonatori de proiecte Diriginți	Conform specificărilor MEN	Rapoarte Fotografii

DE P FO ZV R R OL O M TA FE AR RE SI E O N A	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale materializate în programe specifice	Anul școlar 2019-2020	Directori Coordonatori de proiecte	Convenții de parteneriat Logistică	Procese verbale
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Anul școlar 2019-2020	Directori Coordonatori de proiecte Coordonatori de proiecte europene	Conform ofertei	Procese verbale Fotografii
	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală	Anul școlar 2019-2020	Directori Responsabil formare	Ofertă de programe	Număr de module accesate
	Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru burse de formare continuă.	Anul școlar 2019-2020	Directori Responsabil formare	Conform legislației	Număr de aplicații realizate

Director, Prof. dr. Mihaela Florentina TARȚA

Director adjunct, Prof. Diana Alina PETREAN