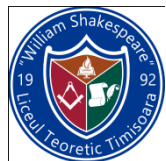


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”



300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6
www.williamshakespeare.ro
e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro
tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

Avizat în C.P. : 15.10.2020
Aprobat în C.A. : 15.10.2020

Nr înreg. 5962/12.10.2020

PLAN MANAGERIAL
DIRECTOR ADJUNCT
Anul școlar 2020-2021

Argument:

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2020-2021, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Timiș, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic William Shakespeare 2018-2023 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii*

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Viziunea școlii: În viziunea **Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara** procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern, european, să ofere beneficiarilor servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității.

Misiunea școlii

Misiunea **Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara** este promovarea excelenței prin și în educație, exprimată în termeni de valoare adăugată și valoarea creată, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Liceul Teoretic *William Shakespeare* Timișoara este o componentă europeană a școlii românești. Pentru noi, educația este înțeleasă ca valoare pentru cel ce învață, iar demersurile educaționale sunt centrate pe :

- A învăța să știi
- A învăța sa faci
- A învăța să aplici
- A învăța să fii

MOTTO: „Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm” („Non scholae, sed vitae discimus”) Seneca

ANALIZA SWOT

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021, s-a realizat analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2019-2020.

PUNCTE TARI:

- Corp profesoral calificat 98,66%, corp profesoral titular **77,31%**.
- Buna pregătire profesională de specialitate cât și metodică a cadrelor didactice. Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de **65,33%**.
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Management discret al resurselor umane și al conflictelor.
- Desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos.
- Rezultate bune la examenul de bacalaureat și evaluare națională
- Foarte bună inserție a absolvenților liceului în învățământul superior
- Derularea unor parteneriate educaționale diverse cu: instituțiile locale, instituții de cultură și O.N.G.-uri.
- O activitate extrașcolară foarte diversă și cu rezultate foarte bune
- Elaborarea ofertei școlii, prin CDS selectat pe baza specificului școlii
- Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media, proiecte și activități, pagina de facebook
- Asigurarea siguranței elevilor în școală.

PUNCTE SLABE:

- Lipsește o locație pentru desfășurarea activităților cultural - artistice.
- Infrastructura (funcționarea în patru corpuri de clădire)
- Mai există cadre didactice care nu înțeleg că trebuie să derulăm un învățământ centrat pe elev.
- Mai există situații când opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei și nu sunt cele mai potrivite pentru elevi.
- Legături de parteneriat cu alte unități școlare similare din țară relativ puține.
- Prea puține dintre activitățile ce se desfășoară în școală implică și coparticiparea părinților.
- Superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite.

OPORTUNITĂȚI

- Școala noastră are ca specific regimul intensiv la gimnaziu, respectiv bilingv la liceu de limba engleză
- Existența a numeroase programe de formare continuă a cadrelor didactice.
- C.D.Ș. – ul oferă posibilități pentru satisfacerea dorinței de aprofundare a limbii engleze
- Desfășurarea unor activități comune părinți – elevi – profesori.
- Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență.
- Interesul crescut al universităților pentru inserția absolvenților noștri.
- Posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate Comenius

AMENINȚĂRI

- Scăderea naturală a populației.
- Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii.
- Creșterea fenomenului violenței în școli.
- Consiliul local nu asigură necesarul de resurse financiare pentru funcționarea optima a unității școlare
- Creșterea șomajului la nivel local.
- Lipsa spațiului pentru extindere și dotări

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

- Resurse umane calificate
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
 - Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
 - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
 - Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Țintele/Obiectivele strategice. Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT

CADRU LEGISLATIV:

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia M.E.C. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-OMENCS nr.5447/2020.

- Statutul elevului – OMENCS nr. 4742/2016
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.C. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.
- Ordinul MEC nr. 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021.

OBIECTIVE GENERALE :

- O1. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.**
- O2. Creșterea eficienței procesului instructiv - educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.**
- O3. Creșterea eficienței în utilizarea resurselor umane.**
- O4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale**
- O5. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale intra și interinstituționale.**

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CURRICULUM					
O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.					
O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale					
PR OI EC TA Z A RE RE	Actualizarea Consiliului de Administrație	01.10.2020	Director	Cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
	Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	01.10.2020	Director Director adjunct Membri	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
	Întocmirea raportului privind starea învățământului în LTWS pentru anul școlar 2019-2020 și a rapoartelor de analiză la nivelul comisiilor metodice și privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	15.10.2020	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2019-2020
	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 și planurilor manageriale pe compartimente	15.10.2020	Director Director adjunct	Plan managerial al ISJ TIMIȘ	Plan managerial an școlar 2020-2021

Întocmirea graficului de serviciu pe școală pentru profesori și elevi la nivel de școală.	16.09. 2020	Director adjunct Responsabil Comisie orar	Orarul cadrelor didactice	Graficul serviciului
---	-------------	--	---------------------------------	----------------------

Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	27.10.2020	Director	Orarul claselor de elevi	Grafic de asistență la ore
Asistențe la ore, în special la cadrele tinere pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică	Săptămânal	Director Director adjunct Prof. metodiști	Încadrarea pe anul școlar 2020-2021	Sprijinirea cadrelor debutante
Reavizarea regulamentului de ordine și funcționare în baza prevederilor MEC	20.10.2020	Director Director adjunct Consilier educativ	ROF anterior ROFUIP	ROI actualizat
Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	01.10.2020	Director Director adjunct Șefi de catedră Personal nedidactic și elevi	Cadrele didactice, personal nedidactic și elevi	Catedre/Comisii
Refacerea organigramei LTWS	5.10.2020	Cadrele didactice, personal nedidactic și auxiliar	Cadrele didactice, personal nedidactic și elevi Structura pe comisii	Organigrama refăcută

Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2020-2021	CEAC SCIM	Responsabili de compartimente	Proceduri
Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director Director adjunct	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun, prin standardizarea evaluării	An școlar 2020-2011	Directori Șefi comisii	Standarde naționale	Raport CEAC
Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale	Semestru I	Directori Șefi comisii	Documente oficiale	Procese verbale pe comisii
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2021	Directori Șefi comisii	Documente oficiale	Oferta de opționale
Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere.	Permanent	Director Director adj.	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente
Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității catedrelor și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ	Lunar	Director	Legislația specifică	Procese verbale CA
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	An școlar 2020-2021	Comisii metodice	Conform calendarului	Rapoarte de analiză

	<p>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic</p> <p>- ritmul de realizare a conținuturilor de învățare - analiza nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare</p> <p>- controlul notării ritmice</p> <p>- desfășurarea lucrărilor semestriale</p>	An șc. 2020-2021	Director Toate cadrele didactice	<p>Calendar asistențe</p> <p>Legislatia în vigoare</p>	<p>Rapoarte de asistență la ore</p> <p>Analize la nivelul comisiilor metodice</p>
<p>M OT IV AR E</p>	<p>Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor didactice implicate, 2021 promovare rezultatelor în mass media.</p>	An școlar 2020-2021	Directori Consilier educativ prin fonduri provenite din sponsorizări, excursii,	Sponsorizări școlare/olimpiade și a cadrelor	<p>Articole mass media, Sponsorizări Fotografii</p>
<p>PA IM RT PL ICI IC PA AR RE E</p>	<p>Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al Șefi comisii satisfacție probleme curriculare, în vederea asigurării feed-backului necesar reglării unor disfuncții</p>	Februarie 2021	Director Chestionar de cadrele didactice de specialitate	de specialitate	Procese verbale

NE RE CO
GO ZO NF
CI LV LI
ER AR CT
EA EA EL
EA OR

Srijinirea inițiativelor cadrelor didactice și An școlar 2020- 2021 legislativ aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate
Directori Cadru aplanarea eventualelor conflicte de
Comunicare interpersonală

MANAGEMENT ȘCOLAR

O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ

O.2 Implicarea elevilor în realizarea de publicații și participarea la concursuri școlare de specialitate

O.3 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a elevilor privind cariera

O.4 Pregătirea absolvenților pentru integrarea în viața activă

O.5 Pregătirea absolvenților ciclului inferior al liceului pentru trecerea în ciclul superior

O.6 Asigurarea securității elevilor și educarea elevilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în școală și în afara școlii

PR OR OI GA EC NI TA ZA RE RE	Realizarea schemelor orare și definitivarea încadrării cadrelor didactice	15.09.2020	Director	Planul cadru de învățământ	Schemele orare pe clase, bază pentru
	Întocmirea orarului școlii	14.09.2020	Directori Comisia de elaborare	Schemele orare a orarului	Orarul claselor

Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. ^{Întocmirea} săptămânal planuri de lecții pentru Responsabili catedră personal cadrele debutante	Directori	Portofoliul	Planuri, schițe de schițe, proiecte de tehnologie didactice
Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și oct.2020 îmbunătățirii rezultatelor școlare	Director Director adjunct Responsabili catedră	Rapoarte de inițiale și finale nivelul catedrelor	Rapoartele evaluării finale și elaborarea planului
Organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii participanți sesiunile de Profesori referate și comunicări ale elevilor	Săptămânal Profesori	Elevi la concursurile școlare, la manifestări Științifice și la Teste	Programe

Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirea și combaterea violenței școlare. Stabilirea de măsuri în cazul elevilor cu frecvență slabă	Septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct Consilier psihopedag	Legislație specifică	Plan de măsuri pentru anul școlar 2020-2021
Informatizarea actului didactic	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct Responsabili catedre	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
Organizarea și desfășurarea în bune condiții a testărilor naționale, a bacalaureatului, admiterii în clasa a IX-a, examenelor pentru atestarea competențelor Afișarea probelor de examen pentru fiecare profil/ clasă și a calendarului examenelor	Februarie-iulie 2021	Director Director adjunct Informatician	Metodologii, ghiduri, proceduri	Procese verbale Grafice Planificarea pregătirii suplimentare

	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Sept. 2020 Iunie 2021	Director Director adjunct	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar	
	Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	Semestrial	Director adjunct Consilier educativ	Teme adecvate	Acțiuni realizate, PV	
CO OR DO NA R F A	M ON IT OR _{RE} IZ A	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2020	Director Director adjunct	Legislația specifică, acte normative ale MEN, studii efectuate de LTGM	Schița proiectului de școlarizare

	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2021-2022	Ianuarie- februarie 2021	Director Director adjunct	Legislația specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare
	Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2020-2021	Resp.catedră	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate
	Monitorizarea elevilor în pauză	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct Profesori de serviciu	Profesori de serviciu	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină

	Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct Diriginți	Sistemul de pontaj Raportări ale numărului absențe înregistrate	Date statistice clare
	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei notelor obținute de elevi, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri și olimpiade școlare, rezultatelor examenelor naționale.	An școlar 2020-20201	Director Director adjunct Responsabili catedre	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri
	Prezentarea ofertei de școlarizare în ciclul superior al liceului	Februarie 2021	Director Diriginți	Metodologii	Proiect ofertă
	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2021-2022	Aprilie-mai 2021	Director adjunct Comisia de curriculum	Oferta opționalelor Fișe de interes	Proiectul CDȘ
CO NT R OL AL AR U E	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEC	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct Secretar	Situații statistice	Raportări la termen
	Verificarea documentelor comisiilor metodice	20.10.2020	Director	Dosarul	Documentele

				comisiilor	comisiilor
	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul liceului www.williamshakespeare.ro	An școlar 2020-2021	Directori Comisia pentru imagine	Elevi Activitatea școlară și extrașcolară	Site-ul liceului www.williamshakespeare.ro

	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2020- 2021	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Date, probleme identificate ROF, ROFUIP	Acțiuni efectuate
	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a elevilor și părinților, acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Consilierul psihopedagog Diriginți	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogi ce	Număr activități de informare și consiliere
DEP ZVR FOLO R M AR E N A	Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	Anul școlar 2020-2021	Rspnsabil comisie perfecționare	Legislația în vigoare	Cereri dosare de înscriere
	Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor	Anul școlar 2020-2021	Șefi comisii	Legislația în vigoare	Procese verbale

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE.
FORMARE CONTINUĂ. PERFEȚIONARE**

O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane

O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale

O3.Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii

O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată

PR OI EC TA RE	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza opțiunile elevilor pentru teze, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanțelor claselor)	An școlar 2020-2021	Director adjunct	Legislație	Formularele realizate altor
---------------------------------------	--	---------------------	------------------	------------	-----------------------------

Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2021-2022	Ianuarie februarie 2021	Director Director adjunct	Legislație specifică, acte normative MEC
---	----------------------------	------------------------------	---

Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Noiembrie 2020	Director Director adjunct Secretar Responsabil comisie prfecționare	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	1-14 septembrie 2020	Director Director adjunct	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Septembrie-octombrie 2020	Director Director adjunct Responsabilii de comisii	ROF ROFUIP	Lista comisiilor
Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimiterii de feedback-uri - acces la internet prin wire-less - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Informatician	Legislația în vigoare	Site-ul școlii Panou de informare grup de yahoo si de WhatsApp
Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de control

	<p>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte Comenius-mobilități individuale, - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, - schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, școlii, între școli 	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Responsabili de catedre Comisia de perfecționare	Activități metodice la nivel local și județean	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
OR GA NI ZA RE	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	semestrial	Director Director adjunct Profesori	Tematica activităților metodice	Numărul cadrelor didactice participante
	Dezbaterea în consiliile profesoriale problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Tematica CP Documente specifice	Procese verbale CP
	Completarea fișelor posturilor cu atribuțiile diriginților	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Fișele posturilor. Legislația în vigoare	Număr de fișe completate

Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct, profesor de serviciu, cadre didactice	Condică de prezență, Registrul de p-verbale Cataloage	Condica de prezență
Realizarea unor investigații sociologice	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Consilier psihopedagog	Chestionare	Interpretări Dezbateri
Evaluarea personalului unității de învățământ	Octombrie-noiembrie	Director Director adjunct CA Responsabili de catedre	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi.	Număr personal evaluat

	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director Director adjunct	Criterii de calitate	Număr de gradații de merit
M O T I V A R E	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese verbale

PARTICIPAREA	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	Anul școlar 2020-2021	CȘE Director adjunct Consilier educativ	ROI	Rapoarte Chestionare
	Operativitatea comunicării interne și externe.	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Secretar Informatician	Internet, email, site-ul școlii, comunicări scrise verbale	Feed-beck operativ

NEZONLIVLAR	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă.	Anul școlar 2020-2021	Directori Șefi de compartimente	Legislație ROF	Program de lucru
-------------	---	-----------------------	------------------------------------	-------------------	------------------

Managementul resurselor materiale

- O1. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar**
- O2. Implementarea programelor guvernamentale sociale**
- O3. Continuarea programelor de reparații capitale.**

Pregătirea grădiniței pentru primirea preșcolarilor, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei	1-14 sept. 2020	Directori Administrator	Materiale necesare	Autorizații de funcționare
Distribuirea rechizitelor gratuite	Septembrie- octombrie 2020	Director adjunct Administrator	Necesarul de rechizite gratuite	Rechizite distribuite
Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Septembrie- octombrie 2020	Director adjunct Comisia pentru burse	Cereri documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”, „Euro 200”, Școala de acasă	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct	Documente justificative	Nr de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Bani de liceu, Euro 200	Septembrie- octombrie 2020	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Legislație	Număr dosare de bursă
Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare

COM ON IT DO OR NA IZ RE AR E	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Secretariat	Legislație	Procese verbale
	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	2-6 septembrie 2019	Director adjunct Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe conform legislației	Noiembrie 2019 Martie 2020	Directori Secretariat Diriginți	Legislație	Procese verbale

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTITUȚIONALE

- O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional**
- O2. Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor omului**
- O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în școală și în afara ei.**

04. Creșterea prestigiului școlii în comunitate

OR GA NI ZA RE BE OI EC TA	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2020- 2021	Septembrieoctombrie 2021	Director adjunct Comisia diriginților	Propuneri CAE	Plan managerial
	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
	Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2020-2021	Noiembrie 2020	Directori	Formular de aplicație	Număr proiecte incluse în CAE 2020
	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Anul școlar 2020-2021	Directori Consilier educativ	Programul educativ	Număr de elevi implicați
	Asigurarea mobilității elevilor pentru schimburi profesionale de idei și experiențe de viață	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Consilier educativ	Programul educativ	Număr de mobilități
	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Cadrele didactice	În funcție de specificul concursurilor	Număr de concursuri, statistici, rezultate
	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte

Organizarea de concursuri locale, județene, regionale, naționale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Calendar activități	Număr de eveniment
Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Diriginți, Comitetele de părinți	Calendar activități	Număr de eveniment
Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Diriginți, Comitetele de părinți	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDȘ. Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Diriginți	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr activități organizate
Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr activități organizate

	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Aprilie 2021	Director Director adjunct Responsabili de comisii specifice	Propuneri ale elevilor, cadre didactice, părinți	Activități organizate
	Realizarea unor proiecte școală -comunitate	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Cadre didactice	Materiale specifice	Număr proiecte
	Promovarea imaginii instituției prin: Presa locală; Site-ul școlii; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele Locale și naționale, pagina de facebook	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Comisia de imagine	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste, Site-ul școlii, articole, interviuri, facebook
	Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii	Broșuri Interviuri cu elevii și părinți Marketing publicitar
CO NT RO L	Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2020-2021	Directori Coordonator de proiect	Plan de activități Logistică	Rapoarte
IM PL IC AR E PA RT ICI PA RE	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEC	Anul școlar 2020-2021	Directori Coordonatori de proiecte Diriginți	Conform specificărilor MEC	Rapoarte Fotografii

DE P FO ZV R R OL O M TA FE AR RE SI E O N A	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale materializate în programe specifice	Anul școlar 2020-2021	Directori Coordonatori de proiecte	Convenții de parteneriat Logistică	Procese verbale
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Anul școlar 2020-2021	Directori Coordonatori de proiecte Coordonatori de proiecte europene	Conform ofertei	Procese verbale Fotografii
	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală	Anul școlar 2020-2021	Directori Responsabil formare	Ofertă de programe	Număr de module accesate
	Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru burse de formare continuă.	Anul școlar 2020-2021	Directori Responsabil formare	Conform legislației	Număr de aplicații realizate

Director adjunct, Prof. Diana Alina PETREAN