

Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 1 din 11 Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR
LA/ DE LA
LICEUL TEORETIC
„WILLIAM SHAKESPEARE”
TIMIȘOARA**

Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bunoiu Liliana	Membru Consiliu Administrație	27.06.2021	
1.2.	Elaborat	Budugan Sonia	Membru Consiliu Administrație	27.06.2021	
1.3.	Elaborat	Galea Ana	Membru Consiliu Administrație	27.06.2021	
1.4.	Elaborat	Petrean Diana	Director adj.	27.06.2021	
1.5.	Elaborat	Tarța Mihaela	Director	27.06.2021	
1.6.	Verificat	Petrean Diana	Director adj.	28.07.2021	
1.7.	Aprobat	Tarța Mihaela	Director	28.06.2021	

2. Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Tarța Mihaela	28.06.2021	
Aplicare	2	Management	Director adj	Petrean Diana	28.06.2021	
Aplicare	3	Secretariat	Secretar	Dragomir Gabriela	28.06.2021	
Aplicare	4	Consiliul de Administrație	Președinte	Tarța Mihaela	28.06.2021	
Informare	5			Personalul didactic al școlii Persoana cu responsabilitate în gestionarea site-ului școlii.	01.07.2021	
Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Dragomir Gabriela	01.07.2021	

Liceul Teoretic “Wiliam Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.2
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

4. SCOP

4.1 Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare dirigenților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar, în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare.

5.2. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse.

5.3 La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011).

6.2 Legea nr. 141/12.07.2016 pentru modificarea și completarea art.63 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;

6.3.Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.134, 140, 141, 148-160, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016;

6.4.Planurile cadru de învățământ pentru clasele IX –XII, aprobate prin OMECI nr.3410/16.03.2009 și 3393/28.02.2017

6.5.OMECȘ nr.5088/31.08.2015 și anexa 2, de modificare a OMECTS nr.5219/2010, privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, în cadrul examenului de bacalaureat;

6.6. Anexa la OMEN nr 4436/29.08.2014 –Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, în cadrul examenului de bacalaureat.

6.7.O.M.E.C. 3027/2018 Ordin pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6.8.OMEC 4249/13 mai 2020 Ordin pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6.9 Anexa la OMEN 4797/31.08.2017 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ

Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.2
		Pagina 4 din 11 Exemplar nr. 1

7. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, REFERINȚE:

7.1. Prescurtări

R.O.F. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.I. = Regulament intern

C.A. = Consiliul de administrație

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJTM = Inspectoratul Școlar Județean Timiș

MEN = Ministerul Educației Naționale

LTWS = Liceul Teoretic „William Shakespeare” Timișoara

7.2.. Referințe informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);

2. R.O.F.;

3. R.I. al L.T.W.S.

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul.

În vacanța intersemestrială se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări/profil - conform O.M.E.C. 3027/2018, O.M.E.N.C.Ș 5079/2016 și hotărârii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „William Shakespeare” din Timișoara.

Pentru transferul elevilor, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.

În cazul situațiilor speciale, în care se solicită transferul în timpul anului școlar, cererea va fi însoțită de documentele justificative (schimbare de domiciliu și / sau de loc de muncă al părintelui/părinților, adeverințe medicale, etc.) și de adeverința cu absențele motivate și nemotivate, în acest caz, este necesar avizul ISJT.

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRASFERULUI **DE LA** Liceul Teoretic „William Shakespeare” din Timișoara **în timpul unei etape de transfer**, vor fi ocupate de către candidații la această etapă de transfer conform procedurii, în ordine descrescătoare sau dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer (la sfârșitul semestrului I sau anului școlar).

În situația în care există mai mulți candidați admiși la examenele de diferență, dar numărul de locuri este insuficient, aceștia vor primi un acord de principiu în cazul în care se eliberează un loc/mai multe în timpul etapei de transfer, urmând ca aceștia să fie repartizați în ordine descrescătoare, fără a relua procedura inițială de selecție.

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista documentelor utilizate:

- a Cererea de transfer-tip (se ridică de la secretariatul școlii)
- b Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:
 1. Copie C.I. părinte/tutore legal;
 2. Copie C.I. și/sau certificat de naștere elev;
 3. Adeverință de studii
 4. Sentință de divorț (în cazul exercitării comune a custodiei) și Declarație pe proprie răspundere că părintele e de accord cu transferul

8.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Liceul Teoretic „William Shakespeare” din Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1	Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar, doi sau mai mulți profesori, membri ai Consiliului de Administrație, director și/sau director adjunct.
2	Depunerea cererii de transfer	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar dacă este însoțită de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie C.I. părinte/tutore legal; 2. Copie C.I. și/sau certificat de naștere elev; 3. Adeverință de studii 4. Sentință de divorț (în cazul exercitării comune a custodiei) și Declarație pe proprie răspundere că părintele e de accord cu transferul
4.	Organizarea examenelor de diferență	Nota la examenele de diferență constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților

Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
5.	Analizarea dosarelor candidaților de către comisie	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
6.	Convocarea Consiliului de Administrație	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație c o f o r m c a l e n d a r u l u i .
7.	Comunicarea rezultatelor	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.
8.	Solicitarea situației școlare	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare .
9.	Informarea diriginților/învățătorilor și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, diriginți/învățătorii vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginți/învățătorii claselor de elevi.

8.4. Aplicarea procedurii

8.4.1. Criterii de selecție

8.4.2. 8.4.1.1.Criteriile

obligatorii:

1. Media generală să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă;
2. Media la purtare să fie 10 (nu se admit candidați cu media scăzută la purtare).
3. Examenul la limba engleză să fie promovat cu minimum nota 7 (criteriu valabil atât la gimnaziu, cât și la liceu).
4. Examenul/ examenele de diferențe să fie promovat/ promovate cu minimum nota 7 (criteriu valabil doar pentru liceu).

Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.2
		Pagina 7 din 11 Exemplar nr. 1

8.4.1.2. Criterii specifice de departajare liceu:

1. Profil real, Matematică – Informatică bilingv engleză:

*în cazul în care elevul nu a studiat informatica, se va lua în considerare media de la examenul de diferență - **În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile**, media pentru transfer se calculează după formula: $[3 \times \text{media examen limba engleză} + 1 \times \text{media profilului (matematică, informatică și TIC)}] / 4$

2. Profil uman, Filologie, bilingv engleză

*în cazul în care elevul nu a studiat limba latină, se va lua în considerare media de la examenul de diferență - **În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile**, media pentru transfer se calculează după formula: $[3 \times \text{media examen limba engleză} + 1 \times \text{media profilului (limba română, istorie, limba latină)}] / 4$

Obs. În cazul în care elevul care solicită transferul a susținut examen de competență lingvistică la limba de circulație internațională respectivă și a obținut o diplomă nivel B2 sau nivel superior care să ateste cunoașterea limbii respective, conform OMECȘ nr.5088/31.08.2015 și anexei 2 NU va susține examenul de diferență la limba modernă - engleză, iar diploma se echivalează cu nota 10.

Dacă în urma aplicării tuturor acestor criterii, egalitatea se păstrează, departajarea se va face în funcție de media la examenul de limba engleză.

În cazul în care transferul este aprobat, iar datele din cerere nu coincid cu cele din actele școlare primite de la școala de proveniență, transferul este anulat.

8.4.1.3. Criterii specifice de departajare gimnaziu:

Obs. În cazul în care elevul care solicită transferul a susținut examen de competență lingvistică la limba de circulație internațională respectivă și a obținut o diplomă nivel A1 (Movers YLE) sau A2 (Flyers YLE) la clasa a V-a, respectiv KET și PET la clasa a VIII-a, care să ateste cunoașterea limbii respective, conform OMECȘ nr.5088/31.08.2015 nu mai este necesară susținerea examenului de limba engleză, iar diploma se echivalează cu nota 10.

În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile, aprobarea transferurilor se face în funcție de media de transfer, calculată după formula $[3 \times \text{media examen limba engleză} + 1 \times \text{media limba română și matematică (din anul școlar încheiat)}] / 4$

În cazul în care transferul este aprobat, iar datele din cerere nu coincid cu cele din actele școlare primite de la școala de proveniență, transferul este anulat.

8.4.3. Criterii de departajare a elevilor în învățământul primar:

În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile, aprobarea transferurilor se face în ordinea următoarelor criterii:

1. Domiciliul în circumscripția școlară
2. Frați în școală
3. Adresa locului de muncă al părinților este în circumscripția școlară
4. Test oral de limba engleză, promovat cel puțin cu calificativul *Bine*

Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități:

Director

- Aprobă/respinge cererea de transfer, prin raportare la numărul de locuri disponibile la clasa/profilul/specializarea solicitate

Membrii Consiliului de Administrație

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei

Secretarul

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

Riscuri identificate:

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

10. Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC.

Revizuirea procedurii se va face anual.

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în procedura operatională	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii, prescurtări, referințe	4
8.	Descrierea procedurii operationale	4-7
9.	Responsabilități	8
10.	Dispoziții finale	8
11.	Cuprins	9
12.	Anexe, inregistrari, arhivari	9-11

12. ANEXE

Anexa 1- Model de Cerere de transfer-Secretariat

Anexa 2-Calendar transferuri pentru anul școlar 2020-2021

Anexa 3-Teme examene diferență

Anexa 4 – Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Anexa 5 – Tabel centralizator solicitanți transfer