

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.: 1



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ
DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT
COD PO: CEAC

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	4
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	11
10. Formulare	14

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 2 din 16
	COD: PO – CEAC	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	LUKACI SIMONA	Responsabil CEAC	17.02.2023	
1.2	Verificat	PETREAN DIANA	Director adjunct	20.02.2023	
1.3	Aprobat	CREPCEA CLAUDIU	Președinte CA/ director	21.02.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	1 / 2	GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR	-	MARTIE – MAI 2023
2.2.				
2.3.				

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 3 din 16
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Informare/ Aplicare	1	Comisia de mobilitate	Președinte comisie	VĂCARIU LUMINITA		
Informare	1	cadre didactice	-	cadre didactice care solicită pretransfer la institutia noastră		
Arhivare	1	secretariat	secretar șef	BACIU ANGELA		
Evidență	2	Director	Director	CREPCEA CLAUDIU		

4. Scopul procedurii operaționale

Stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă, ca și condiție specifică, pentru candidații care participă la etapa de transfer/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe catedrele declarate vacante, care nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului Teoretic „William Shakespeare” Timișoara, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, pentru cadrele didactice titulare care solicită pretransferul de la o unitate de învățământ preuniversitar, la cerere, pe un post/ catedră publicată vacantă în cadrul Liceului Teoretic „William Shakespeare” Timișoara, începând cu data de 01.09.2023.

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORAGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 3 din 16 Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Informare/ Aplicare	1	Comisia de mobilitate	Președinte comisie	VĂCARIU LUMINITA		
Informare	1	cadre didactice	-	cadre didactice care solicită pretransfer la institutia noastră		
Arhivare	1	secretariat	secretar șef	BACIU ANGELA		
Evidență	2	Director	Director	CREPCEA CLAUDIU		

4. Scopul procedurii operaționale

Stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă, ca și condiție specifică, pentru candidații care participă la etapa de transfer/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe catedrele declarate vacante, care nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului Teoretic „William Shakespeare” Timișoara, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, pentru cadrele didactice titulare care solicită pretransferul de la o unitate de învățământ preuniversitar, la cerere, pe un post/ catedră publicată vacantă în cadrul Liceului Teoretic „William Shakespeare” Timișoara, începând cu data de 01.09.2023.

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 4 din 16
	COD: PO – CEAC	Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru din noiembrie 2022 privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022
- Ordinul nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / contabil șef/secretar șef/ șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare , suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
8.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar, conf. Art. 252, alin. (1) și (2) din Legea Educației nr. 1/ 2011, este dovedit prin documentele de

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 5 din 16 Exemplar nr.: 1

		numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră – ordine de ministru, decizii ale inspectoratului școlar; dispoziții de repartizare- emise de instituții abilitate în acest sens;
9	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarii și a elevilor în clasă, constituită conform art.262 alin.(3)din Legea educației naționale nr.1/2011, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma//diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma /diplomele /certificatul/ certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale-studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minim 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competență de predare a unei discipline din domeniul
10	Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, pe posturi didactice/catedre vacante	Conform art. 54, 55, 56 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 -2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare
12	Inspecția specială la clasă	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită transferul consimțit și/sau pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 6 din 16 Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliu de Administrație
8.	CP	Consiliu Profesorat
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
10	UPJ	Unitate de Învățământ cu Personalitate Juridică

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 7 din 16 Exemplar nr.: 1
	COD: PO – CEAC	

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii numită de Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara numită prin decizie de directorul unității și alcătuită din:

- a. președinte - directorul adjunct al unității de învățământ;
- b. membrii - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului;
- c. secretar - un cadru didactic titular, al unității de învățământ, cu abilități de utilizare a calculatorului.

Concursul pentru ocuparea catedrelor/ posturilor vacante/ rezervate constă în inspecția specială la clasă, în profilul postului didactic solicitat, la grădiniță, la clasele pregătitoare -XII.

Inspecțiile speciale la clasă se desfășoară în perioada stabilită în calendarul mobilității personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2022- 2023 (29 MARTIE-5 APRILIE 2023).

8.2 Modalități de lucru

1.Candidații a căror dosare au fost validate de către Comisia de Mobilitate a Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara se vor prezenta cu o zi înainte, la ora anunțată și afișată la avizierul unității școlare și / sau pe site, la Comisia de organizare și desfășurare a concursului, pentru a extrage biletul ce conține clasa /specializarea /titlul lecției /tipul lecției la care va susține inspecția specială la clasă în profilul postului. Neprezentarea la ora fixată pentru extragerea biletului va conduce la eliminarea candidatului din concurs. Se pune la dispoziția candidaților planificarea calendaristică anuală/semestrială pentru clasa la care au fost repartizați.

2.Secretarul comisiei afișează listele cu programările la avizierul unității și pe site-ul instituției.

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 8 din 16
	COD: PO – CEAC	Exemplar nr.: 1

3. Candidații au obligația de a se prezenta la sediul unității la data programată , cu jumătate de ora înainte de ora de începere a probei, având asupra lor actul de identitate, proiectul de lecție în 2 exemplare și mapa cu materialul didactic necesar susținerii lecției. Neprezentarea la ora fixată pentru inspecția specială la clasă va conduce la eliminarea candidatului din concurs.

4. Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează cu note de la 1 la 10, conform fișei de evaluare (anexa 5 la Metodologia-cadru).

5. Membrii comisiei notează activitatea cadrului didactic, fiecare pe câte o fișă de evaluare și apoi completează borderoul final notele și media notelor acordate de cei 2 evaluatori.

6. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunoștință.

7. La această probă nu se admit contestații.

8. Fișele de evaluare, împreună cu proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului.

9. După încheierea tuturor inspecțiilor programate, membrii comisiei vor transmite președintelui comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor la clasă rezultatele obținute de către candidați, fișele de evaluare și borderourile finale semnate de profesorii evaluatori.

10. Secretarul comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor la clasă întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează la avizier și pe site-ul școlii.

11. Listele finale cu notele sunt înaintate Comisiei de mobilitate constituită la nivelul Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara .

12. În unitatea noastră școlară, candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă nota 10 sunt declarați ~RESPINȘI~.

8.3 Graficul activităților

Etapa mobilitate	de	Data	Activitatea
Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cerere, personalului didactic	de la a	23 martie 2023	Afișarea la sediul LICEULUI TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare.
		23 martie 2020	Afișarea la sediul Liceului Teoretic " William Shakespeare" Timișoara a listei posturilor didactice / catedrelor vacante prin transfer / pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 9 din 16
		Exemplar nr.: 1

titular	29 martie–05 aprilie 2023	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar
	28 martie 2023, orele 14-16	Discutarea și stabilirea detaliilor referitoare la susținerea inspecției la clasă de către candidați cu membrii comisiei.
	28 martie 2023, ora 17	Afișarea programărilor pentru susținerea inspecțiilor speciale la clasă.
	29 martie–05 aprilie 2023	Susținerea inspecțiilor speciale la clasă, afișarea rezultatelor la sediul ISJ și pe pagina web a ISJ.
	05 aprilie 2023	Afișarea rezultatelor.
	29-31 martie 2023	Depunerea cererilor la secretariatul Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara a cadrelor didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer.
	31 martie 2023	Analiza în Consiliul de Administrație al LICEULUI TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor/acordurilor de principiu pentru transfer/refuzului motivat.
	12-13 aprilie 2023	Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;
	19-20 aprilie 2023	Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara.

Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice care participă la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 și este supusă revizuirii ori de câte ori este cazul.

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 10 din 16
	COD: PO – CEAC	Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Secretariatul:

- Preia dosarele solicitanților și le înregistrează;
- Înaintează comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității dosarele candidaților, machete cu posturile vacante publicate la nivelul unității etc.;
- Asigură circuitul documentelor specific etapei între ISJ- Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara -personalul didactic care a solicitat pretransferul.

Comisia de mobilitate constituită la nivelul Liceului Teoretic "William

Shakespeare" Timișoara :

- Verifică dosarele candidaților care solicită pretransferul la Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara, îndeplinirea condițiilor specifice, cerințele de studii și realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevăzute la alin.(5), în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite potrivit Anexei nr.2 din Metodologie;
- Verifică îndeplinirea cerințelor de studii conform Centralizatorului;
- Realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor stabilite de Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite potrivit Anexei nr.2 din Metodologie;
- Selectează, în baza ierarhizării, în situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza pe baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, cadrele didactice în vederea acordării pretransferului consimțit între unități de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative;
- Înaintează lista cadrelor didactice selectate CA al Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara , prin raport scris, conform Anexei nr.17 din Metodologie

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 11 din 16
	COD: PO – CEAC	Exemplar nr.: 1

care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit între unitățile de învățământ și validează această listă.

Comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției

speciale la clasă

- Stabilește graficul desfășurării inspecțiilor, clasa și temele lecțiilor;
- Se asigură de existența logisticii necesare desfășurării în bune condiții a lecțiilor;
- Asistă la ore și completează fișele de evaluare (Anexa 5 din Metodologie);
- Completează borderoul final cu notele celor doi evaluatori și media;
- Comunică candidatului nota obținută;
- Înaintează președintelui Comisiei de mobilitate din unitate fișele de evaluare, proiectul de lecție și documentele anexe ale acestuia;
- Întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează pe site-ul școlii și la avizierul acesteia;
- Transmite rezultatele finale, comisiei de mobilitate din Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara și le încarcă apoi și pe pagina solicitată de ISJ TIMIȘ

Consiliul de Administrație:

- Aprobă Procedura operațională specifică de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit începând cu data de 21 februarie 2023.
- Validează componența Comisiei pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecțiilor speciale la clasă;
- Stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul și validează această listă.

Directorul:

- Informează cadrele didactice titulare, în ședința consiliului profesoral, asupra cadrului legal de obținere a pretransferului consimțit;

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 12 din 16
		Exemplar nr.: 1

- Monitorizează desfășurarea etapei de pretransfer, prin aplicarea prevederilor prezentei Proceduri;
- Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit, transmite documentele solicitate de ISJ, verifică/semnează situația centralizatoare, listată din machete;
- directorul adjunct conduce ședința CA al Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara în care se analizează rapoartele Comisiei de Mobilitate din unitate referitoare la acordarea/neacordarea consimțământului de pretransfer;
- Emite acordurile de pretransfer pentru titularii care solicită pretransferul în Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara ;
- Pune în aplicare deciziile de pretransfer începând cu data de 01.09.2023, emise de ISJ pentru titularii ale căror dosare au fost aprobate în ședința publică a comisiei județene de mobilitate sau în CA al ISJ dacă au fost contestații și încheie contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cu acești titulari.
- Emite acorduri, în baza validării CA, pentru posturile didactice publicate vacante/acorduri de principiu pentru posturile care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și pentru cadrele didactice aflate pe locurile 2,3 etc.în ordinea ierarhizării;
- Înștiințează în scris inspectoratul școlar cu privire la acordurile emise, conform Anexei nr.17 cu 5 din Metodologie.

Cadrele didactice înscrise la pretransfer:

- Consultă avizierul Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara și site-ul www.williamshakespeare.ro pentru a fi la curent cu graficul desfășurării activităților;
- Contactează Comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă/probă practică constituită la nivelul Liceului Teoretic "William Shakespeare" Timișoara pentru programarea inspecției la clasă;
- Susține inspecția la clasă conform Metodologiei și acestei proceduri;

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 1
	COD: PO – CEAC	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr.: 1

- Semnează pentru luarea la cunoștință a notei de pe fișele de evaluare ale celor doi evaluatori.

10. Formulare

F01 – Declarație pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv

F02 – Fișă de evaluare a lecției - Inspecția specială la clasă în profilul postului

F03 - Borderoul final la evaluarea inspecțiilor speciale la clasă în profilul postului, a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 14 din 16 Exemplar nr.: 1

F01

DECLARAȚIE

Subsemnatul
având funcția de _____ la
_____, localitatea _____ Județul _____
posesor
al BI/CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la
date de _____, având codul numeric personal
telefon _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul
Penal, că nu îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la
nivel local, județean sau național și că nu am, în rândul candidaților care participă la Concursul
pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ
preuniversitar - sesiunea 2022-2023, rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Am luat la cunoștință de prevederile *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022*, cu modificările și completările ulterioare, și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data

Semnătura

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 15 din 16 Exemplar nr.: 1

F02 ANEXA NR. 5 la Metodologie

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data: _____

Analiză	Aspecte evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lección	Aspecte formale (documente, documentație, material didactic disponibil)	1	
	Proiectare-motivare (relaționarea intra-și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspective în raport cu unitatea de învățare relevantă pentru viața a continuatorilor)	1,5	
	Conținut științific-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climă psihopedagogică Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii- dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Dependenți de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligență, consecvență, seriozitate, ambiția autodisciplinării, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate)	0,5	
	Atitudine față de școală-studenți și rolul la oră (pozitivă-collaborator, indiferență-	0,5	
Profesorul dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere-gradul de stăpânire, organizare și prelucrarea informației; de execuție- rapiditatea, precizia acțiunilor și distribuitivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului), captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată.	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, dezințare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibrul emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate disponibilitate pentru autoperfecționare.	1	
TOTAL		10	

NOTĂ: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de către cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.
 Rezultatul inspecției la clasă se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.
 Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

EXAMINATOR: _____

Semnătura

SEMNĂTURA

Entitatea publică: MINISTERUL EDUCATIEI LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT CONSIMȚIT	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	COD: PO – CEAC	Revizia: 2 Nr. de ex.: 1 Pagina 16 din 16 Exemplar nr.: 1

F03

BORDEBORDEROUL FINAL
LA EVALUAREA INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI, A
CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA DE PRETRANSFER CONSIMȚIT
ÎNTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Data desfășurării inspecției speciale la clasă	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)

Componenta comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura
MEMBRI:			

PREȘEDINTE COMISIE
Prof.

SECRETAR,

L.S.