

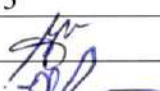
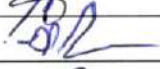




<b>Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>  <b>Cod PO 1</b>	<b>Ediția: 4</b>
		<b>Nr. de ex.1</b>
		<b>Pagina 1 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  
LA/ DE LA  
LICEUL TEORETIC  
„WILLIAM SHAKESPEARE”  
TIMIȘOARA  
Ediția 4**

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 4 Nr. de ex.2
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1



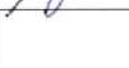

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabili /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Crepcea Claudiu	Director	20.06.2023	
1.2.	Elaborat	Petrean Diana	Director adjunct	20.06.2023	
1.3	Elaborat	Budugan Sonia	Responsabil Comisie curriculum	20.06.2023	
1.4	Elaborat	Dragomir Gabriela	Secretar	20.06.2023	
1.6.	Verificat	Petrean Diana	Director adj.	20.06.2023	
1.7.	Aprobat	Crepcea Claudiu	Director	20.06.2023	

**2. Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale**

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4	Ediția 2			

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Crepcea Claudiu	20.06.2023	
Aplicare	2	Management	Director adj	Petrean Diana	20.06.2023	
Aplicare	3	Secretariat	Secretar	Dragomir Gabriela	20.06.2023	
Aplicare	4	Consiliul de Administrație	Președinte	Crepcea Claudiu	20.06.2023	
Informare	5			Personalul didactic al școlii Persoana cu responsabilitate în gestionarea site-ului școlii.	20.06.2023	
Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Dragomir Gabriela	20.06.2023	

<b>Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.2</b>
	<b>Cod PO 1</b>	<b>Pagina 3 din 11</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

#### 4. SCOP

4.1 Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare diriginților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, în vacanța de vară a anului școlar 2022-2023, în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare.

5.2 Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse.

5.3 La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011) cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Legea nr. 141/12.07.2016 pentru modificarea și completarea art.63 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;

6.3.Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.137-149, aprobat prin ordinal Ministerului Educației nr.4138/04.08.2022

6.4.a. Planurile cadru de învățământ pentru clasele IX –XII, aprobate prin OMEC nr.3410/16.03.2009;

b. Planurile cadru de învățământ pentru clasele V –VIII, aprobate prin OMEC nr.3590/05.04.2016;

6.5.OMECȘ nr.5088/31.08.2015 și anexa 2, de modificare a OMECTS nr.5219/2010, privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, în cadrul examenului de bacalaureat;

6.6. Anexa la OMEN nr 4436/29.08.2014 –Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, în cadrul examenului de bacalaureat;

6.7. Legea nr.185/20.08.2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației naționale nr.1/2011.

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

## 7. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, REFERINȚE:

### 7.1. Prescurtări

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.I. = Regulament intern

C.A. = Consiliul de administrație

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJTM = Inspectoratul Școlar Județean Timiș

ME = Ministerul Educației

LTWS = Liceul Teoretic „William Shakespeare” Timișoara

MEC = Ministerul Educației și Cercetării

MECȘ = Ministerul Educației și Cercetării Științifice

### 7.2.. Referințe informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);

2. R.O.F.U.I.P.;

3. R.I.al L.T.W.S.

### 7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul.

Pe perioada vacanței de vară se admit transferuri în cadrul aceleiași specializări/profil și între specializări, cu examene de diferență- conform O.M.E.C. nr.4183/04.07.2022 și a hotărârii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „William Shakespeare” din Timișoara.

Pentru transferul elevilor, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRASFERULUI **DE LA** Liceul Teoretic „William Shakespeare” din Timișoara **în timpul unei etape de transfer**, vor fi ocupate de catre candidații la această etapă de transfer conform procedurii, în ordine descrescătoare .

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.2
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

## 8.2. Documente utilizate:

### 8.2.1. Lista documentelor utilizate:

- a Cererea de transfer-tip (se ridică de la secretariatul școlii)
- b Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:

1. Copie C.I. părinte/tutore legal;
2. Copie C.I. și/sau certificat de naștere elev;
3. Foaia matricolă / Adeverință de studii prevăzută în OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
4. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;
5. Adeverință cu notele/ calificativele aferente modulului încheiat și numărul de absențe motivate și nemotivate. Dosarul este respins dacă elevul are mai mult de 10 absențe nemotivate/ modul

### 8.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Liceul Teoretic „William Shakespeare” din Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1.	Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar, doi sau mai mulți profesori, membri ai Consiliului de Administrație, director și/sau director adjunct.
2.	Depunerea cererilor de transfer Termen de depunere dosare: • 24.07.2023 – 04.08.2023 în intervalul orar 09.00 – 13.00	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.
3.	Înregistrarea cererii de transfer Conform calendarului	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar <b>dacă este însoțită</b> de: 1. Cerere tip de transfer în două exemplare; 2. Copie C.I. părinte/tutore legal; 3. Copie C.I. și/sau certificat de naștere elev; 4. Foaia matricolă / Adeverință de studii prevăzută în OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare; 5. Documente doveditoare cu media de la Evaluarea Națională; 6. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul; 7. Adeverință cu notele/ calificativele aferente modulului încheiat și numărul de absențe motivate și nemotivate. Dosarul este respins dacă elevul are mai mult de 20 absențe nemotivate/ an
4.	Organizarea examenelor de diferență Conform calendarului	Nota la examenele de diferență constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
5.	<b>Analizarea dosarelor candidaților de către comisie</b>	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
6.	<b>Convocarea Consiliului de Administrație</b>	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație conform calendarului.
7.	<b>Comunicarea rezultatelor</b>	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.
8.	<b>Solicitarea situației școlare</b>	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile, de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare.
9.	<b>Informarea diriginților/învățătorilor și înscrierea elevilor în catalog</b>	După primirea situației școlare, diriginți/învățătorii vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții/învățătorii claselor de elevi.

#### 8.4. Aplicarea procedurii

##### 8.4.1 Criterii de selecție a candidaților

###### 8.4.1.1. Criterii obligatorii:

- 8.4.1.1. Media generală să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă;
- 8.4.1.2. Media la purtare să fie 10 (nu se admit candidați cu media scăzută la purtare).
- 8.4.1.3. Examenul la limba engleză să fie promovat cu minimum nota 7 (criteriu valabil atât la gimnaziu, cât și la liceu).
- 8.4.1.4. Examenul/ examenele de diferențe să fie promovat/ promovate cu minimum nota 7 (criteriu valabil doar pentru liceu)

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.2
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

#### 8.4.1.2. Criterii specifice de departajare liceu:

##### 1. Profil real, Matematică – Informatică bilingv engleză:

\*în cazul în care elevul nu a studiat informatica, se va lua în considerare media de la examenul de diferență - **În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile**, media pentru transfer se calculează după formula:  $[3 \times \text{media examen limba engleză} + 1 \times \text{media profilului media dintre (matematică, informatică și TIC)}] / 4$

Ca examene de diferență, elevii vor mai susține examene scrise și orale la disciplinele pe care nu le-au studiat în unitatea de învățământ de proveniență (ex. educație muzicală, educație plastică).

##### 2. Profil uman, Filologie, bilingv engleză

\*în cazul în care elevul nu a studiat limba latină, se va lua în considerare media de la examenul de diferență - **În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile**, media pentru transfer se calculează după formula:  $[3 \times \text{media examen limba engleză} + 1 \times \text{media profilului (dintre limba română, istorie și limba latină)}] / 4$

Ca examene de diferență, elevii vor mai susține examene scrise și orale la disciplinele pe care nu le-au studiat în unitatea de învățământ de proveniență (ex. educație muzicală și educație plastică).

Dacă în urma aplicării tuturor acestor criterii, egalitatea se păstrează, departajarea se va face în funcție de media la examenul de limba engleză.

În cazul în care transferul este aprobat, iar datele din cerere nu coincid cu cele din actele școlare primite de la școala de proveniență, transferul este anulat.

#### 8.4.1.3. Criterii specifice de departajare gimnaziu:

Obs. În cazul în care elevul care solicită transferul a susținut examen de competență lingvistică la limba engleză respectivă și a obținut o diplomă nivel A1 (Movers YLE) sau A2 (Flyers YLE), minim 11 futuri, care să ateste cunoașterea limbii respective, conform OMECS nr.5088/31.08.2015 nu mai este necesară susținerea examenului de limba engleză, iar diploma se echivalează cu nota 10.

**În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile**, aprobarea transferurilor se face în funcție de media de transfer, calculată după formula  $[3 \times \text{media examen limba engleză} + 1 \times \text{media dintre limba română și matematică}] / 4$

În cazul în care transferul este aprobat, iar datele din cerere nu coincid cu cele din actele școlare primite de la școala de proveniență, transferul este anulat.

#### 8.4.2. Criterii de departajare a elevilor în învățământul primar:

**În cazul în care numărul de cereri este mai mare decât numărul locurilor disponibile**, aprobarea transferurilor se face în ordinea următoarelor criterii:

- 8.4.2.1. Domiciliul în circumscripția școlară
- 8.4.2.2. Frați/ surori în școală
- 8.4.2.3. Adresa locului de muncă al părinților este în circumscripția școlară
- 8.4.2.4. Test oral de limba engleză, promovat cel puțin cu calificativul *Bine*

<b>Liceul Teoretic “William Shakespeare” Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>  <b>Cod PO 1</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Pagina 8 din 11</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

## 9. Responsabilități:

### **Director**

- Aprobă/respinge cererea de transfer, prin raportare la numărul de locuri disponibile la clasa/profilul/specializarea solicitate

### **Membrii Consiliului de Administrație**

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

### **Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților**

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei reiesite din raportul Comisiei.

### **Secretarul**

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare,
- colaborează cu diriginții/ învățătorii de la clasă.

### **Riscuri identificate:**

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

## 10. Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC.

Revizuirea procedurii se va face anual.



Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 1
		Nr. de ex.2
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în procedura operatională	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii, prescurtări, referințe	4
8.	Descrierea procedurii operationale	4-7
9.	Responsabilități	8
10.	Dispoziții finale	8
11.	Cuprins	9
12.	Anexe, inregistrari, arhivari	10-11

## 12. ANEXE

Anexa 1- Model de Cerere de transfer-Secretariat

Anexa 2-Calendar transferuri pentru anul școlar 2023-2024

**ANEXA 1**

Școala de unde pleacă:

\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Avizat/ Neavizat,  
DIRECTOR,

Școala unde vine:

Liceul Teoretic "William Shakespeare"

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Se aprobă / Nu se aprobă ,  
DIRECTOR, prof. Crepcea Claudiu

**CERERE DE TRANSFER  
DOMNUL/DIRECTOR,**

Subsemnatul (-a) \_\_\_\_\_ domiciliat (-a) în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, părintele elevului (-ei)

\_\_\_\_\_ , născut (-ă) la data de \_\_\_\_\_,  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, din clasa a \_\_\_\_\_, an școlar  
\_\_\_\_\_, la școala (liceul) \_\_\_\_\_, profilul  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_,

vă rog să aprobați transferul fiului meu (fiicei mele) \_\_\_\_\_ la Liceul Teoretic  
"William Shakespeare" Timișoara , profilul \_\_\_\_\_ specializarea  
\_\_\_\_\_ în clasa a \_\_\_\_\_, an școlar 2023-2024.

Solicit acest transfer din următoarele motive:

Stare civilă părinte: \_\_\_\_\_ (dacă părintele care depune cererea este divorțat,  
acesta va atașa la dosarul de transfer și o copie a sentinței de divorț/hotărârea judecătorească privind modul de  
exercitare a autorității părintești, iar în cazul în care custodia este comună, cererea de transfer va fi asumată de  
ambii părinți)

- Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de mama / tată al elevului /  
elevei \_\_\_\_\_ sunt de acord cu transferul fiului meu / fiicei mele.

Limbi străine studiate: limba I \_\_\_\_\_  
limba II \_\_\_\_\_

Media de absolvire a anului școlar precedent: \_\_\_\_\_

Media la purtare \_\_\_\_\_

Medii discipline de profil \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer , anexez prezentei următoarele documente:

Date părinți (loc de muncă și adresa acestuia-doar pt. transfer la ciclul primar)

Mama \_\_\_\_\_

Tata \_\_\_\_\_

Cunoaștem și ne angajăm să respectăm procedura privind transferul elevilor la Liceul Teoretic „William Shakespeare” Timișoara. Ne angajăm ca pe toată durata școlarizării fiului/fiicei să colaborăm cu dirigintele/învățătorul clasei și conducerea școlii, să răspundem la toate solicitările acestora, să răspundem de comportamentul fiului/fiicei în școală și în afara școlii, să respectăm prevederile Regulamentului Intern al Liceului Teoretic „William Shakespeare” Timișoara.

Data,  
\_\_\_\_\_

Semnătura părinte 1 \_\_\_\_\_  
Semnătură părinte 2 \_\_\_\_\_

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara Str. I.L.Caragiale nr 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 1	Ediția: 1 Nr. de ex.2
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 2

### CALENDAR

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri  
Termen: 21.06. 2023
2. Afișarea procedurii de transfer și a calendarului  
Termen : 21.06. 2023
3. Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității  
Termen: 24.07 – 04.08..2023 orele: 9,00- 13,00
4. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer  
Termen : 21.08. 2023
5. Afișarea listelor candidaților, a programării acestora pe săli pentru susținerea examenul de limbă engleză și a examenelor de diferențe  
Termen : 22.08. 2023
6. Organizarea examenului de limbă engleză și afișarea rezultatelor la limba engleză  
Termen : 28.08. 2023
7. Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer  
Termen : 29.08. 2023: - educație muzicală- ora 9,00  
- educație plastică – ora 11,00  
  
30.08.2023: - informatică – ora 9,00  
- limba latină – ora 9,00
8. Afișarea rezultatelor la examenele de diferență  
Termen: 31.08.2023
9. Centralizarea rezultatelor la examene și stabilirea ierarhiei candidaților  
Termen: 31.08.2023
10. Validarea cererilor de transfer  
Termen: 01.09.2023
11. Comunicarea răspunsurilor la cererile de transfer  
Termen: 01.09.2023 orele: 9,00 – 13,00