



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Compartimentul: Educație timpurie

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“

Cod P 10.24

Ediția: 1
Revizuirea:0

Întocmită de:

Prof. Lavinia – Nicoleta Supuran – inspector școlar pentru educație timpurie

Verificată de:

Prof. Simona Ecaterina Bejan – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct

Aprobată de:

Prof. Aura Codruța Danieleșcu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 16 pagini și un nr. de 2 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : _____

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 1 din 16
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Exemplar: 1

Compartimentul:Educație timpurie

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
**„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul
antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“**
Cod P 10.24

Ediția: I
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10
11.	Responsabilități	15
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	16

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 2 din 16
		Exemplar: 1

2. **Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspector școlar pentru educație timpurie	Prof. LAVINIA NICOLETA SUPURAN		
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. SIMONA ECATERINA BEJAN		
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN		
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA-CODRUȚA		

3. **Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X		

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 3 din 16
		Exemplar: 1

4. **Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura-Codruța DANIELESCU		On-line pe grupul de e-mail
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Simona Ecaterina BEJAN		On-line pe grupul de e-mail
4.3.	Aplicare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line pe grupul de e-mail
4.4.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspector ȘCOLAR	Conform statutului de funcții aprobat		On-line pe grupul de e-mail
4.5.	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere în învățământul antepreșcolar/ preșcolar	Membrii Comisiei județene de înscriere	Conform deciziei		On-line pe grupul de e-mail
4.6.	Aplicare		Comisiile din unitățile de învățământ pentru înscriere în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar	Membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ	Conform deciziei		On-line pe site-ul IȘJ Timiș
4.7.	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ TM	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat		
4.8.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 4 din 16
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A Hogeia Cosmin Nicolae	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data:	Semnătura
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Data:	Precizarea explicită a observațiilor din procedură Semnătura :

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 5 din 16
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- 6.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 6.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 6.3. Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar, în conformitate cu normele legale în materie;
- 6.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 6.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;
În această etapă se soluționează cu prioritate:
 - copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscriere la grădiniță;
 - copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași nerepartizați în perioadele anterioare;
 - copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1[^]1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 6 din 16
		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar, de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Timiș.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.Ș.J Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri, precum și demararea derulării etapei de ajustări.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Învățământ antepreșcolar și preșcolar;
- Conducere

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
Compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;
- Educația timpurie;
- Consiliul de administrație

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 7 din 16
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

8.1. **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

8.2. **Legislație secundară**

- Ordinul ME Nr. 4319 din 26.05.2023 de aprobare a Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară
- **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de învățământ de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/ 2022)

8.3. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS), aprobat cu OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Timiș nr. 18873 din 27.10.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OME nr. 4 183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 8 din 16
		Exemplar: 1

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 9 din 16
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

10.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Timiș;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș

10.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți ai I.Ș.J. Timiș.
- Inspectorul școlar pentru educație timpurie din cadrul I.Ș.J. Timiș.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar 2023-2024, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

10.3.3. Resurse financiare

- nu e cazul

10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- : ilegis.ro
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
 - informațiile care fac obiectul cercetărilor
 - note de relații, rapoarte și alte documente
 - site-urile unităților de învățământ din județul Timiș

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 Pag 10 din 16
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Exemplar: 1

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<p>Procedura operațională specifică precizează și alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;</p> <p>În această etapă se soluționează cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscrisere la grădiniță; - copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași nerepartizați în perioadele anterioare; - copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1[^]) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; - Prin procedură se precizează, în amănunt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă pentru anul școlar 2023-2024; ➤ cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/ organizeze/ desfășoare/ monitorizeze; ➤ în ce scop; ➤ cui se adresează această activitate; ➤ cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității; ➤ ce cuprind acestea; - În cadrul ISJ Timiș, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în primele etape de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, este întocmită de prof. Lavinia Nicoleta Supuran – inspector școlar pentru educație timpurie și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general adjunct, prof.dr. Hoge Cosmin Nicolae. - Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, prof. Aura-Codruța Danielescu, se difuzează pe site-ul ISJ Timiș; - În esență, prezenta procedura constă în:

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 11 din 16
		Exemplar: 1

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; ▪ Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2023-2024; ▪ ETAPA DE AJUSTARE (20.08.2023 – 30.08.2023) <ul style="list-style-type: none"> - COLECTARE CERERI DE ÎNSCRIERI (21.08. 2023 – 25.08.2023, ora 18.00) - PROCESARE CERERI (28.08.2023 – 30.08.2023) - AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE DUPĂ ETAPA DE AJUSTARE (31.08.2023, ORA 14.00)
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<p>Comisia de înscriere din unitatea de învățământ și comisia județeană postează pe site-ul ISJ Timiș și la sediul fiecărei unități de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista copiilor de vârstă antepreșcolară/ preșcolară înmatriculați în etapa a II-a în conformitate cu prevederile cuprinse în calendarul privind înscrierile copiilor în învățământul antepreșcolar/ preșcolar pentru anul școlar 2023-2024 • Numărul cererilor respinse din lipsă de locuri • Numărul de locuri libere rămase după a II-a etapă <p>În data de 27.07.2023 afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Timiș;</p> <p>Prezenta procedură va fi comunicată la ME și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Timiș (conform art. 21) din Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară</p>
		<p>➤ Etapa de ajustare (colectare cereri de înscriere 21.08. 2023 – 25.08.2023, ora 18.00)</p> <p>În această etapă se soluționează cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscrisiere la grădiniță;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag 12 din 16
		Exemplar: 1

3.	<p>Etapa de ajustare pentru înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar (Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ)</p>	<p>- copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași nerepartizați în perioadele anterioare; - copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1[^]1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Părinții copiilor completează o nouă cerere tip de înscriere în etapa de ajustare, pentru locurile disponibile; În cererea tip de înscriere pentru etapa de ajustare, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile; Alături de cererea –tip de înscriere, părinții vor transmite I.Ș.J. Timiș următoarele: - Copie de pe certificatul de naștere al copilului - Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentanților legali Transmiterea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face online la Registratura I.Ș.J. Timiș pe adresa registratura@isjtm.ro, pentru comisia de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar. În data de 25.08.2023, ora 18.00, este finalizată colectarea de cereri aferente etapei de ajustări. Cererile părinților care conțin opțiuni ale grădinițelor care nu mai au locuri disponibile pentru etapa de ajustare, vor fi respinse.</p> <p>Etapa de ajustare ↳ <i>Procesare cereri (28.08.2023 – 30.08.2023)</i> Comisia județeană de înscriere procesează și analizează cererile transmise de părinți/ reprezentanți legali, în perioada 28.08.2023 – 30.08.2023). Comisia județeană va avea în vedere soluționarea cererilor în interesul educațional al copilului.</p> <p>Etapa de ajustare ↳ <i>Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare (31.08.2023, ORA 14.00)</i> Pe site-ul I.Ș.J. Timiș se vor afișa următoarele: - rezultatele după etapa de ajustare - numărul de locuri libere</p>
4.	<p>Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu</p>	<p>Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar Termen: 08.09.2023, ora 16.00</p>

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 13 din 16
		Exemplar: 1

	grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar	
--	---	--

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Prof. Lavinia Nicoleta Supuran - inspector școlar pentru educație timpurie	E					
2.	Prof.dr.Hogea Cosmin Nicolae- inspector școlar general adjunct Președintele comisiei de înscriere județene		V				
3.	Prof. dr.Hogea Cosmin Nicolae - inspector școlar general adjunct Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Prof. Aura-Codruța Danielescu- inspector școlar general				A		
5.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspecție școlară – inspectori școlari conform statului de funcții aprobat Management instituțional Angajați ai I.Ș.J Timiș, conform statului de funcții aprobat Unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	CMSCIM– secretar						Ah

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“ Cod P 10.24	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 3		
Departamentul/Compartimentul: Educație timpurie		Pag 14 din 16
		Exemplar: 1

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	I.Ș. Supuran Lavinia Nicoleta	IȘG	1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar 2023-2024, la nivelul ISJ Timiș și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
4.	OME nr. 4391/26.05.2023	ME		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
6.	OMECTS nr. 5488/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare	MECTS		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
7.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2023

Câmpurile marcate cu * sunt optionale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenție cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe buză de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Nomenclurii nr. 30/2011, în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal.