



BAREM DE CORECTARE SI NOTARE

VARIANTA 1

PROBĂ SCRISĂ

ÎN CADRUL EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- Se acorda 10 puncte din oficiu
- Total 100 puncte

1. c

2. b

3. c

4. a,b,c,d,e

5. a

6. b

7. b

8. b

9. b

10. a,b

11.a,b,c,

12.a,b,c,d

13.a

14.c

15.b

16. contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora;

17. -obiectul contractului de achiziție publică/acordului

-codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);



- valoarea estimată a contractului/acordului derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițiere a procedurii;
- data estimate pentru atribuirea contractului
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

18. -nevoile identificate la nivel de instituție ca fiind necesar a fi de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările instituției;

- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de instituție asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate suplimentare externe, care pot fi alocate

19. La începutul activității, cel puțin odata pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege, ori de câte ori sunt indicii ca există lipsuri sau plusuri în

gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere, ori de câte ori intervine o predare primire de gestiune, cu prilejul reorganizării gestiunilor, ca urmare a calamitaților naturale sau a unor cazuri de forță majoră, în alte cazuri prevăzute de lege;

20. Scopul principal al inventarierii este stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane fizice sau juridice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Comisia de concurs:

Presedinte – Prof. Crepcea Claudiu - Director

Membri – Ec. Baci Angela -Secretar șef

- Ec. Medeșan Sanda-Elena - Contabil șef
- Ec.Tușiș Daniela Elena - Administrator patrimoniu Șc. Gen. Nr. 13
- Ec. Matei Elena Simona - Administrator patrimoniu Șc. Gen. Nr. 18

Secretar – Ec. Dragomir Gabriela

Observator sindicat – Prof. Lengher Mariana