

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”

300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6

www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

Nr.8369 Din 05.12.2024

ANUNȚ

Liceul Teoretic „William Shakespeare”, cu sediul în Timișoara, strada I. L. Caragiale nr. 6, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG nr.107/2024 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator de patrimoniu, grad profesional I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: unitate școlară

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”

300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6

www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: Superioare Economice, Inginer, Subinginer
- Vechimea în muncă: 10 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

MINISTERUL EDUCAȚIEI**LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”**

300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6

www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUTIEI ȘI PE SITE-UL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	06.12.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic „William Shakespeare”, cu sediul în Timișoara, strada I. L. Caragiale nr. 6, județul Timiș, până la data de:	20.12.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.12.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.12.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.12.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.12.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	09.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.01.2025, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.01.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.01.2025, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	13.01.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.01.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.01.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.01.2025, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.01.2025, ora 15.00

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”

300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6

www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

BIBLIOGRAFIA

Aferenta ocupării postului Administrator de patrimoniu, grad profesional I

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completările cu ORDINUL 3027/2018;

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”

300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6

www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI .

TEMATICĂ:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementari legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”

300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6

www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.williamshakespeare.ro, persoană de contact: Baciș Angela funcția Secretar șef, având numărul de telefon 0723855101.

Director,
Prof. Crepcea Claudiu

