



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”
300092, TIMISOARA, str. I.L.CARAGIALE, nr. 6
www.williamshakespeare.ro
e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro
tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

Avizat în C.P. în data de: 01.10.2025
Aprobat în C.A. în data de: 02.10.2025

Nr înreg. 7666 / 29.09.2025

PLANMANAGERIAL **Anul școlar 2025-2026**

Argument:

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar **2025-2026**, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Timiș, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic William Shakespeare 2023-2028 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: ***Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii***

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Viziunea școlii: În viziunea **Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara** procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern, european, să ofere beneficiarilor servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității.

Misiunea școlii

Misiunea **Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara** este promovarea excelenței prin și în educație, exprimată în termeni de valoare adăugată și valoarea creată, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Liceul Teoretic *William Shakespeare* Timișoara este o componentă europeană a școlii românești. Pentru noi, educația este înțeleasă ca valoare pentru cel ce învață, iar demersurile educaționale sunt centrate pe :

- A învăța să știi
- A învăța să faci
- A învăța să aplici
- A învăța să fii

MOTTO: „Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm” („Non scholae, sed vitae discimus”) Seneca

ANALIZA SWOT

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar **2025-2026**, s-a realizat analiza internă și a contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

PUNCTE TARI:

- Corp profesoral calificat 100%, corp profesoral titular 80,76%.
- Buna pregătire profesională de specialitate cât și metodică a cadrelor didactice. Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 67,94%.
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Management discret al resurselor umane și al conflictelor.
- Desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos.
- Rezultate bune la examenul de bacalaureat și evaluare națională
- Derularea de programe de pregătire pentru examene finale și concursuri;
- utilizarea platformelor educaționale online și a manualelor digitale;
- Foarte bună inserție a absolvenților liceului în învățământul superior
- Derularea unor parteneriate educaționale diverse cu: instituțiile locale, instituții de cultură și O.N.G.-uri.
- O activitate extrașcolară foarte diversă și cu rezultate foarte bune
- Elaborarea ofertei școlii, prin CDS selectat pe baza specificului școlii , conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta școlii, cursuri opționale agreate de comunitate;
- Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media, proiecte și activități, pagina de facebook
- Asigurarea siguranței elevilor în școală.

PUNCTE SLABE:

- Lipsește o locație pentru desfășurarea activităților cultural - artistice.
- Infrastructura (funcționarea în patru corpuri de clădire)
- Legături de parteneriat cu alte unități școlare similare din țară relativ puține.

Numărul mare de ore în trunchiul comun ,mai ales la clasele din ciclul superior al liceului;

Lipsa opționalelor de limbă engleză la nivel preșcolar și primar;

Lipsa în ultimii 4 ani a profesorilor nativi vorbitori de limbă engleză ;

Afectarea stării de bine a elevilor din pricina cazurilor izolate de violență și bullying în spațiu școlar;

Lipsa de colaborare între unele cadre didactice, reticență pentru lucrul în echipă;

Promovarea insuficientă a imaginii școlii în comunitate.

Prea puține dintre activitățile ce se desfășoară în școală implică și coparticiparea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- Școala noastră are ca specific regimul intensiv la gimnaziu, respectiv bilingv la liceu de limba engleză
- Existența a numeroase programe de formare continuă a cadrelor didactice.
- C.D.Ș. – ul oferă posibilități pentru satisfacerea dorinței de aprofundare a limbii engleze
- Desfășurarea unor activități comune părinți – elevi – profesori.
- Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență.
- Interesul crescut al universităților pentru inserția absolvenților noștri.
- Posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate, Erasmus+
 - Încadrarea/Colaborarea cu profesori nativi din spațiul anglo-saxon pentru optimizarea ofertei bilingve a școlii;
 - Prezența specialiștilor în școală: logoped, profesori de sprijin/itineranți;
- Disponibilitatea unor părinți/agenți economici de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru,

AMENINȚĂRI

- Scăderea naturală a populației datorită faptului ca circumscripția școlara este îmbătrânită.
- Reducerea implicării familiei în educarea propriilor copii.
- Creșterea fenomenului violenței în școli.
- Consiliul local nu asigură necesarul de resurse financiare pentru funcționarea optima a unității școlare
- Lipsa spațiului pentru extindere și dotări
- Legislația schimbătoare și incoerentă;

- Creșterea concurenței din partea altor unități școlare

Criza de timp a părinților și plecarea acestora la muncă în străinătate datorită actualei situații economice, ceea ce reduce implicarea familiei în viața școlară, fapt ce se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

- Resurse umane calificate
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
 - Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
 - Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
 - Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă Țintele/Obiectivele strategice. Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic William Shakespeare Timișoara în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT

CADRU LEGISLATIV:

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

Contextul legislativ

- ⇒ Legea Învățământului Preuniversitar (Legea Nr. 198/2023) cu completări și metodologii de aplicare a acestei legi, intrate în vigoare ulterior;
- ⇒ ROFUIP aprobat prin ordin al ministrului nr. 5726/12.08.2024
- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ OM 5707/01.08.2024 Statutul elevilor
- ⇒ Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ⇒ Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- ⇒ OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ⇒ OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ Metodologia formării continue a personalului didactic.
- ⇒ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, an școlar 2024-2025.
- ⇒ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă
- ⇒ Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, M.M.F.T.S.S-U.P.D.S.P.S 739/05.05.2025
- ⇒ -LEGEA 141 DIN 25 IULIE 2025 PRIVIND UNELE MASURI FISCAL-BUGETARE
- ⇒ - ORDIN nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

În anul școlar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- ☐ Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- ☐ Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- ☐ Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele V – VIII, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, etc.;
- ☐ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- ☐ Conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar ;
- ☐ Creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare ;
- ☐ Valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- ☐ Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine;
- ☐ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, autoritate publică locală, comunitate, ONG-uri;
- ☐ Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- ☐ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare

nerambursabilă ;

OBIECTIVE GENERALE :

- O1. Întărirea autonomiei instituționale în condițiile implementării strategiei de descentralizare.
- O2. Creșterea eficienței procesului instructiv - educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării.
- O3. Creșterea eficienței în utilizarea resurselor umane.
- O4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale
- O5. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale intra și interinstituționale.

FUNȚII	ACȚIUNI/MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CURRICULUM O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare. O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale					
P R O I E C T A R E	Actualizarea Consiliului de Administrație	01-10.09.2025	Director,	cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
	Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	10.10.2025	Director Directori adjuncți Membri	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
	Întocmirea raportului privind starea învățământului în LTWS pentru anul școlar 2025-2026 și a rapoartelor de analiză la nivelul comisiilor metodice și privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Octombrie 2025	Director, directori adjuncți	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025
	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 și planurilor manageriale pe compartimente	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Plan managerial al ISJ TIMIȘ	Plan managerial an școlar 2025-2026

Întocmirea graficului de serviciu pe școală pentru profesori și elevi la nivel de școală	11.09. 2025	Director adjunct Responsabil Comisie orar	Orarul cadrelor didactice	Graficul serviciului
Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	Octombrie 2025	Director	Orarul claselor de elevi	Grafic de asistență la ore
Asistențe la ore, în special la cadrele tinere pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică	Săptămânal	Director Directori adjuncți Prof. metodiști	Încadrarea pe anul școlar 2025-2026	Sprijinirea cadrelor debutante
Reavizarea regulamentului de ordine și funcționare în baza prevederilor ME	Octombrie-noiembrie 2025	Director Director adjunct Consilier educativ	ROF anterior ROFUIP	ROI actualizat
Prezența unui membru al Consiliului de Administrație în școală pe durata programului școlar	Zilnic	Director	Orarul membrilor CA	Coordonarea activității în școală
Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Octombrie 2025	Director Director adjunct Șefi de catedră Personal nedidactic și elevi	Cadrele didactice, personal nedidactic și elevi	Catedre/Comisii
Refacerea organigramei LTWS	Septembrie 2025	Cadrele didactice, personal nedidactic și auxiliar	Cadrele didactice, personal nedidactic și elevi Structura pe comisii	Organigrama refăcută
Actualizarea fișei postului pentru întregul personal	Octombrie 2025	Director	Rapoarte comisii	Adecvarea fișei la realitate
Realizarea schemelor orare pe clase	Septembrie 2025	Director	Șefi de comisii metodice	Schemele orare
Realizarea orarului școlii	Septembrie	Director	Comisia pentru	Orarul școlii

		2025		realizarea orarului	
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2025-2026	CEAC SCMI	Responsabili de compartimente	Proceduri
C O O R D O N A R E M O N I T O	Verificarea aplicării corecte a curriculum- ului specific și a planului cadru	Noiembrie 2025	Director Șefi de catedre	Planuri cadru Scheme orare	Rapoarte comisii
	Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de ME	Octombrie 2025	Director Șefi comisii	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației	Module	Director Șef CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activității generale a instituției
	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Modulul I, II,III	Director Șef CEAC	Legislația specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru toți elevii	05.09.2025	Director Responsabil manuale	Aplicația MEC Ghidul manualelor aprobate de MEC	Procese verbale pe clase de predareprimire manuale
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun, prin standardizarea evaluării	An școlar 2025-2026	Directori Șefi comisii	Standarde naționale	Raport CEAC
	Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale	Modulul I, II,III	Directori Șefi comisii	Documente oficiale	Procese verbale pe comisii

R I Z A R E	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2026	Directori Șefi comisii	Documente oficiale	Oferta de opționale
	Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere	Permanent	Director Directori adj.	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente
	Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității catedrelor și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ	Lunar	Director	Legislația specifică	Procese verbale CA
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	An școlar 2025-2026	Comisii metodice	Conform calendarului	Rapoarte de analiză
C O N T R O L / E V A L U A R E	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic - ritmul de realizare a conținuturilor de învățare - analiza nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul notării ritmice - desfășurarea lucrărilor semestriale	An școlar 2025-2026	Director Toate cadrele didactice	Calendar asistențe Legislația în vigoare	Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor metodice
M O T I V A R	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare/olimpiade	An școlar 2025-2026	Director, directori adjuncți, consilier școlar, cadre didactice		Sponsorizări Articole mass media, Sponsorizări Fotografii

E					
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor Chestionar de cadrele didactice de specialitate legate de implicarea în viața școlii Șefi comisii satisfacție probleme curriculare, în vederea asigurării feedbackului necesar reglării unor disfuncții	Februarie 2026	Director		Procese verbal, chestionare
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice Aplanarea eventualelor conflicte Cadru legislativ acestia și/sau cadrele didactice de altă specialitate Comunicare interpersonală	An școlar 2025-2026	Director, director adjunct		

MANAGEMENT ȘCOLAR

O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ

O.2 Implicarea elevilor în realizarea de publicații și participarea la concursuri școlare de specialitate

O.3 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a elevilor privind cariera

O.4 Pregătirea absolvenților pentru integrarea în viața activă

O.5 Pregătirea absolvenților ciclului inferior al liceului pentru trecerea în ciclul superior

O.6 Asigurarea securității elevilor și educarea elevilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în școală și în afara școlii

P R O I E C T A R E	Realizarea schemelor orare și definitivarea încadrării cadrelor didactice	Septembrie 2025	Director	Planul cadru	Schemele orare pe clase, bază pentru încadrare
	Întocmirea orarului școlii	05.09.2025	Director, Comisia de elaborare a orarului	Schemele orare	Orarul claselor
	Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. Întocmirea planuri, schițe de schițe, proiecte de tehnologie didactică, planuri de lecții pentru cadrele debutante	Săptămânal	Director, responsabil catedra	Porofoliu personal	
	Încheierea parteneriatului educațional director – părinte - elev	Septembrie-octombrie 2025	Director, diriginți/învățători/educatori	Ședințe cu părinții	Procese verbale

O R G A N I Z A R E	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și elaborarea planului de acțiuni în scopul îmbunătățirii inițiale și finale	Octombrie 2025	Director, director adjunct, responsabili catedra	Rapoarte de analiză, Date statistice	Rapoartele evaluării finale și rezultatelor școlare
	Creșterea caracterului aplicativ al lecțiilor prin aplicații la clasă conform programelor școlare,	An școlar 2025- 2026	Resp.catedră	Materialul didactic din laboratoare	Activități practice desfășurate
	Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite și planificarea pregătirii lor pentru concursuri	Noiembrie 2025	Șefi comisii	Elevi profesori	Liste cu elevii
	Organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii participanți la manifestări Științifice și la sesiunile de referate și comunicări ale elevilor	Săptămânal	Profesori, elevi	Programe de pregătire	Teste
	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirea și combaterea violenței școlare. Stabilirea de măsuri în cazul elevilor cu frecvență slabă	Septembrie – octombrie 2025	Director Director adjunct Consilier psihopedag	Legislație specifică	Plan de măsuri pentru anul școlar 2024-2025
	Informatizarea actului didactic	An școlar 2025-2026	Director Directori adjuncti Responsabili catedre	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
	Organizarea și desfășurarea în bune condiții a testărilor naționale, a bacalaureatului, admiterii în clasa a IX-a, examenelor pentru atestarea competențelor Afișarea probelor de examen pentru fiecare profil/ clasă și a calendarului examenelor	Februarie-iulie 2026	Director Director adjunct Informatician	Metodologii, ghiduri, proceduri	Procese verbale Grafice Planificarea pregătirii suplimentare
	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Sept. 2025 - Iunie 2026	Director Director adjunct	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
	Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali	modular	Director adjunct Consilier educativ	Teme adecvate	Acțiuni realizate, PV

C O O R D O N A R E ȘI M O N I T O R I Z A R E	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Noiembrie 2025	Director Director adjunct	Legislația specifică, acte normative ale MEN, studii efectuate de LTWS	Schița proiectului de școlarizare
	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027	Ianuarie-februarie 2026	Director Director adjunct	Legislația specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
	Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2025-2026	Resp.catedră	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate
	Monitorizarea elevilor în pauză	An școlar 2025-2026	Director Directori adjuncti Profesori de serviciu	Profesori de serviciu	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
	Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2025-2026	Director Directori adjuncti Diriginți	Sist. de pontaj Raportări ale numărului absențe înregistrate	Date statistice clare
	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei notelor obținute de elevi, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri și olimpiade școlare, rezultatelor examenelor naționale.	An școlar 2025-2026	Director Directori adjuncti Responsabili catedre	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri
	Prezentarea ofertei de școlarizare în ciclul superior al liceului	Februarie 2026	Director Diriginți	Metodologii	Proiect ofertă
	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2026-2027	Aprilie-mai 2026	Directori adjuncti Comisia de curriculum	Oferta opționalelor Fișe de interes	Proiectul CDȘ

C O N T R O L Și E V A L U A R E	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	An școlar 2025-2026	Director Director adjuncti Secretar	Situații statistice	Raportări la termen
	Verificarea documentelor comisiilor metodice	Octombrie 20245	Director	Dosarul	Documentele
	Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice	octombrie2025	Director Șefi comisii metodice	Portofoliu personal	Planificări calendaristice
	Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul liceului www.williamshakespeare.ro	An școlar 2025-2026	Director Comisia pentru imagine	Elevi Activitatea școlară și extrașcolară	Site-ul liceului www.williamshakespeare.r o
	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Date, probleme identificate ROF, ROFUIP	Acțiuni efectuate
	Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ	An școlar 2025-2026	Director Administrator	Toate spațiile școlare	Procese verbale
	Menținerea condițiilor igienico-sanitare	An școlar 2025-2026	Director Administrator	Spații școlare Cabinet medical	Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun	An școlar 2025-2026	Director Administrator	Personal încadrat Legislație în vigoare	Procese verbale
	Participarea elevilor la concursuri școlare	An școlar 2025-2026	Resp.catedră	Elevi Profesori	Participare la acțiuni,rezultate
	Participarea elevilor la Sesiuni de comunicări și referate ale elevilor	Aprilie - iunie 2026	Șefi comisii metodice	Elevi Profesori	Materiale realizate Rezultate obținute
	Participarea la competițiile din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la concursuri aplicative (ex. Sanitarii Pricepuți, Apărare Civilă, etc)	Lunar, conform calendarului	Șefi comisii metodice	Elevi Profesori	Rezultatele obținute
	Consilierea elevilor privind cariera	Module	Consilier	Fișe	Opțiuni adecvată a elevilor

M O T I V A R E	profesională în concordanță cu calitățile individuale și nivelul de pregătire		psihopedagog	psihopedagogice	
	Antrenarea psihologului școlar/logopedului în munca de urmărire și consiliere a elevilor și preșcolarilor	Săptămânal	Consilier psihopedagog	Documente informative	Număr elevi consiliați
	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a elevilor și părinților, acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	An școlar 2025-2026	Director adjunct Consilierul psihopedagog Diriginți	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Număr activități de informare și consiliere
	Vizitarea universităților din localitate și a standurilor liceelor la “Târgul liceelor”	Module	Diriginți	Documente informative	Vizite efectuate
	Pregătirea elevilor claselor terminale pentru elaborarea CV-ului, prezentarea la interviu, elaborarea unei scrisori de intenție, etc.	An școlar 2025-2026	Consilier psihopedagog	Metodologii	Activități desfășurate
	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradăției de merit	An școlar 2025-2026	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Metodologii	Dosare gradații de merit
IMPLICARE ȘI PARTICIPARE	Prelucrarea – afișarea normelor metodologice de admitere în învățământul liceal de stat și organizarea claselor cu predare a unei limbi străine în regim intensiv/bilingv	februarie 2025	Director Diriginți	Metodologii	Cunoașterea normelor legale, realizarea înscrierii
	Prelucrarea – afișarea normelor metodologice de trecere în cursul superior de liceu cu elevii și părinții elevilor claselor a X- a.	februarie 2026	Director Diriginți	Metodologii	
FORMARE ȘI DEZV. PROFESIONALĂ	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	An școlar 2025-2026	Responsabil comisie perfecționare	Legislația în vigoare	Cereri dosare de de înscriere
	Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor	An școlar 2025-2026	Șefi comisii	Legislația în vigoare	Procese verbale

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ.
PERFECTIONARE**

O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane

O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale

O3.Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii

O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată

P R O I E C T A R E	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite)	An școlar 2025-2026	Director adjunct	Legislație în vigoare	Formularele realizate (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, opțiunile elevilor pentru teze, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanțelor claselor)
	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027	Ianuarie februarie 2026	Director Director adjunct	Legislație specifică, acte normative ME	
	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Noiembrie 2025	Director Director adjunct Secretar Responsabil comisie perfecționare	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Noiembrie 2025	Comisia pentru perfecționare	Chestionare	Lista intereselor de formare
	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a diriginților.	1-8 septembrie 2025	Director Director adjunct	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire a normelor cu personal

	Definitivarea situației suplinitorilor				calificat
	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Septembrie 2025	Diriginți		Responsabilizarea elevilor
	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Septembrie-octombrie 2025	Director Director adjunct Responsabilii de comisii	ROF ROFUIP	Lista comisiilor
	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimiterii de feedback-uri - acces la internet prin wire-less difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician	Legislația în vigoare	Site-ul școlii Panou de informare grup de yahoo si de WhatsApp
	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de control
O R G A N I Z A R E	Proiectarea activității de formare continuă	Octombrie 2025	Responsabil comisie perfecționare	Ofertă CCD	Proiect activitate de perfecționare
	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte Erasmus-mobilități individuale, - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, școlii, între școli	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Responsabili de catedre Comisia de perfecționare	Activități metodice la nivel local și județean	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare

	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Modular	Director Director adjunct Profesori	Tematica activităților metodice	Numărul cadrelor didactice participante
	Dezbaterea în consiliile profesionale problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Tematica CP Documente specifice	Procese verbale CP
	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	An școlar 2025-2026	Responsabilii de catedre	Planificarea activităților extrașcolare	Numărul de activități organizate
	Completarea fișelor posturilor cu atribuțiile dirigintilor	Septembrie – octombrie 20245	Director Director adjunct	Fișele posturilor. Legislația în vigoare	Număr de fișe completate
C O O R D O N A R E M	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	An școlar 2025-2026	Responsabilii de catedre	Literatura de specialitate, manuale școlare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivel de catedră
	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	An școlar 2025-2026	Director adjunct, profesor de serviciu, cadre didactice	Condică de prezență, Registru de p-verbale Cataloage	Condica de prezență
	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Ianuarie – august 2026	Director Comisie de mobilitate	Calendarul și metodologia mișcării personalului	Cadre didactice informate

O N I T O R I Z A R E E V A L U A R E				didactic	
	Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată	An școlar 2025-2026	Director Secretar șef Contabil șef	Legislația în vigoare	Procese verbale Rapoarte
	Verificarea gradului de funcționare a laboratoarelor de informatică	An școlar 2025-2026	Director Informatician	Aparatura din laborator	Procese verbale
	Realizarea unor investigații sociologice	An școlar 2025-2026	Director adjunct Consilier psihopedagog	Chestionare	Interpretări Dezbateri
	Evaluarea personalului unității de învățământ	Octombrie-noiembrie 2025	Director Director adjunct CA Responsabili de catedre	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi.	Număr personal evaluat
	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	An școlar 2025-2026	Director	Metodologia mișcării personalului didactic	Număr de dosare primite, aprobate de ISJ
	Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora	An școlar 2025-2026	Director Comisia pentru proiecte	Legislația în vigoare	Dosare proiecte Rapoarte
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director Director adjunct	Criterii de calitate	Număr de gradații de merit
M O T I V A R	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: -integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES -școlarizarea la domiciliu -reintegrarea elevilor cu eșec școlar -atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese verbale

E P A R T I C I P A R E	-prevenirea tendințelor de abandon școlar -identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară acordarea unor ajutoare sociale				
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	An școlar 2025-2026	Director Consilier educativ	Site-ul școlii	Număr accesări site
	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	An școlar 2025-2026	CȘE Director adjunct Consilier educativ	ROI	Rapoarte Chestionare
	Operativitatea comunicării interne și externe.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Secretar Informatician	Internet, email, site-ul școlii, comunicări scrise verbale	Feed-beck operativ
	Valorificarea acreditării școlii ca centru ECDL prin pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea Diplomelor de certificare acreditați pentru cursanți și pentru examenul de bacalaureat 2025	An școlar 2025-2026	Director , profesori, elevi	Atragerea de sponsori	Număr elevi evaluați- certificați
NEGOCIEREA CONFLICTE - LOR	Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare	An școlar 2025-2026	Director , CA	Legislație în vigoare	Număr sesizări, Procese verbale
	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă	An școlar 2025-2026	Director, Șefi de compartimente	Legislație în vigoare, ROF	Program de lucru
	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	An școlar 2025-2026	Director , CA, Comisia de disciplină	Legislație	Conflicte mediate

Managementul resurselor materiale

O1. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar

O2. Implementarea programelor guvernamentale sociale

O3. Continuarea programelor de reparații capitale.

P R O I E C T A R E	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru 2026 și a proiectului de achiziții și dotări	Octombrie-noiembrie 2025	Director, contabil	Legislație în vigoare	Proiectul de buget, venituri și cheltuieli
	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Noiembrie 2025	Director CA	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
	Actualizarea stadiului privind baza materială a unității	Noiembrie 2025	Director CA	Legislație	Raport privind situația bazei materiale
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare	Iunie 2025	Director Responsabil manuale	Legislație	Proces verbal cu necesar de manuale
	Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora	An școlar 2025-2026	Director Administratori	Legislație	Procese verbale
	Elaborarea necesarului de documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Septembrie 2025 - aprilie 2026	Director Secretar	Plan de necesar	Documente școlare existente în dotare
	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	1-5 sept.2025	Director Administrator	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
	Pregătirea grădiniței pentru primirea preșcolarilor, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei	1-5 sept. 2025	Directori Administrator	Materiale necesare	Autorizații de funcționare
	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Septembrie 2025	Responsabil cu manualele școlare, diriginți	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate Procese verbale
	Distribuirea rechizitelor gratuite	Septembrie-octombrie 2025	Director adjunct Administrator	Necesarul de rechizite gratuite	Rechizite distribuite

O R G A N I Z A R E	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Septembrie-octombrie 2025	Director adjunct Comisia pentru burse	Cereri documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”, „Euro 200”, Școala de acasă	An școlar 2025-2026	Director adjunct	Documente justificative	Nr de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Septembrie 2025	Director Contabil șef	Proiect de buget pentru anul 2024	Fonduri alocate pentru trim. IV
	Asigurarea aprovizionării grădiniței cu produse conform graficelor	Septembrie 2025	Director Contabil șef Administrator	Necesar de produse	Rezervă de produse
	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Octombrie 2025	Director Bibliotecar	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori Nr. de volume
	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	An școlar 2025-2026	Medicul școlar	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale
	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Bani de liceu, Euro 200	Septembrie-octombrie 2025	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Legislație	Număr dosare de bursă
	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	An școlar 2025-2026	Director adjunct Administrator	Autorizații de Funcționare	Conform normelor
	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	An școlar 2025-2026	Director adjunct Secretariat	Legislație	Procese verbale
	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	1-5 septembrie 2025	Director adjunct Administrator	Conform normelor	Autorizații de Funcționare

C O N T R O L Și EVALUARE				sanitare	
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe conform legislației	Noiembrie 2025 Martie 2026	Directori Secretariat Diriginți	Legislație	Procese verbale
	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	An școlar 2025-2026	Director Contabilitate	Legislație	Procese verbale
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	An școlar 2025-2026	Director Contabilitate	Legislație	Procese verbale

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALE

- O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional**
- O2. Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor omului**
- O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în școală și în afara ei.**
- O4. Creșterea prestigiului școlii în comunitate**

	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2025-2025	Septembrie octombrie 2025	Director adjunct Comisia diriginților	Propuneri CAE	Plan managerial
	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Septembrie 2025	Comisia diriginților	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție /clase
	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări

P R O I E C T A R E	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	An școlar 2025-2026	Consilier educativ Comisia diriginților	Programul educativ 2025-2026	Număr de activități educative organizate
	Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAEN 2025-2026	Noiembrie 2025	Directori	Formular de aplicație	Număr proiecte incluse în CAEN 2025
	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	An școlar 2025-2026	Directori Consilier educativ	Programul educativ	Număr de elevi implicați
	Asigurarea mobilității elevilor pentru schimburi profesionale de idei și experiențe de viață	An școlar 2025-2026	Director adjunct Consilier educativ	Programul educativ	Număr de mobilități
	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
	Organizarea de concursuri locale, județene, regionale, naționale	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Calendar activități	Număr de eveniment
	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Diriginți, Comitetele de părinți	Calendar activități	Număr de eveniment
	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Diriginți, Comitetele de părinți	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Diriginți	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ

	vor prezenta: Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS. Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale				
C O O R D O N A R E ȘI M O N I T O R I Z A R E	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2025-2026	Comisia diriginților Comisia pentru securitatea elevilor	ROF ROFUIP	Număr probleme rezolvate
	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	An școlar 2025-2026	Director Comisia de imagine	Informări	Număr apariții în presă, număr interviuri
	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	An școlar 2025-2026	Director adjunct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr activități organizate
	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	An școlar 2025-2026	Director adjunct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr activități organizate
	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul	An școlar 2025-2026	Direct Consilier psihopedagog	Materiale specifice	Număr proiecte
	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Aprilie 2026	Director Director adjunct Responsabili de comisii specifice	Propuneri ale elevilor, cadre didactice, părinți	Activități organizate
	Realizarea unor proiecte școală -comunitate	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Materiale specifice	Număr proiecte
	Promovarea imaginii instituției prin: Presa locală; Site-ul școlii; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele Locale și naționale, pagina de facebook	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Comisia de imagine	Rapoarte de analiză Date statistice Activități	Reviste, Site-ul școlii, articole, interviuri, facebook
	Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii	Broșuri Interviuri cu elevii și părinții Marketing publicitar

EVALUARE ȘI CONTROL	Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora	An școlar 2025-2026	Director Coordonator de proiect	Plan de activități Logistică	Rapoarte
MOTIVARE	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	An școlar 2025-2026	Director Responsabil	Ofertă de formare	Procese verbale de informare
I M P L I C A R E ȘI P A R T I C I P A R E	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții (ERASMUS+, eTwinning)	An școlar 2025-2026	Coordonator de proiecte educative Elevi Părinți	Calendar de proiecte	Procese verbale
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEC	An școlar 2025-2026	Directori Coordonați de proiecte Diriginți	Conform specificărilor MEC	Rapoarte Fotografii
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale materializate în programe specifice	An școlar 2025-2026	Directori Coordonați de proiecte	Convenții de parteneriat Logistică	Procese verbale
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	An școlar 2025-2026	Directori Coordonați de proiecte Coordonați de proiecte europene	Conform ofertei	Procese verbale Fotografii
	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală	An școlar 2025-2026	Directori Responsabil formare	Ofertă de programe	Număr de module accesate
FORMARE ȘI DEZVOLTA RE PROFESION ALĂ	Suținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru burse de formare continuă.	An școlar 2025-2026	Directori Responsabil formare	Conform legislației	Număr de aplicații realizate

DIRECTOR,
PROF. CREPCEA CLAUDIU