



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara	3561106462	TIMIȘ	TIMIȘOARA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	10945.00	16051.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:
	Nici un răspuns selectat.

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	3.00	4.00				7.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	22.00	0.00				22.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	16.00	0.00		Da		16.00

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara

Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	11.00	0.00	Da			11.00
Total	52.00	4.00				56.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	52.00	80.00	132.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	422.00	0.00	422.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	357.00	0.00	357.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	306.00	0.00	306.00
Total	1137.00	80.00	1217.00
Total grădiniță	52.00	80.00	132.00
Total niveluri școală	1085.00	0.00	1085.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	7.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	10.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	3.00
Total	20.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	7	132
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	22	422
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	16	357
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	11	306
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		56	1217

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	6.00	166
Profil real	Matematică–informatică	5.00	140

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	0	7	0	0.65
Rromi	3	18	2.27	1.66
Română	127	1048	96.21	96.59
Alte Etnii	2	12	1.52	1.11
Total	132	1085	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	11	29	8.33	2.67
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	76	505	57.58	46.54
Cel puțin un părinte are studii superioare	42	542	31.82	49.95
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	3	9	2.27	0.83
Total	132	1085	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	32	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	64	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	33	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	48	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	19	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	120	746	90.91	68.76
între 30 și 60 de minute	12	318	9.09	29.31
peste 60 de minute	0	21	0	1.94
Total	132	1085	100	100
Timp mediu	17.73	25.24		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Nici un răspuns selectat.		

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	49	0	0	7	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	10	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	90	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	17	1	18

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	1	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	112	3	115
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	112	3	115
Total	136	5	141

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	4	3.67
Număr cadre didactice cu gradul I	50	45.87
Număr cadre didactice cu gradul II	12	11.01
Număr cadre didactice cu definitivat	27	24.77
Număr cadre didactice fără definitivat	13	11.93
Număr personal didactic necalificat	3	2.75
Total	109	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	109	100
Numărul de cadre didactice calificate	106	97.25
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	4	3.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	39	35.78
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	2.75

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	95.75

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	91.72
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	4.03

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație antreprenorială	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	3
număr de directori existent în unitate	3

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Învățător / institutor	Gradul I	34	Da
Director Adjunct	Chimie	Gradul I	29	Da
Director Adjunct	Educație fizică	Gradul I	20	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1880	17.25

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	38	2	40

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	89
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	379
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	315
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	260
Total	1043
Total grădiniță	89
Total niveluri școală	954
Total liceu	260
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
-------------	--

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	20661
numărul de absențe nemotivate	3168
Total absențe pe an	23829
Număr mediu absențe pe copil	24.98

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	89	89	0	0	0	89
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	379	379	0	0	0	379
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	315	315	0	0	0	315
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	260	260	0	0	0	260
Total	1043	1043	0	0	0	1043
Total grădiniță	89	89	0	0	0	89
Total niveluri școală	954	954	0	0	0	954

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1	1	0	1	0
Total	1	1	0	1	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	12	70	297	379
Matematică	0	17	79	283	379

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată
Învățământul gimnazial	0	4	26	53	232	0
Învățământul liceal	0	5	16	42	197	0
						Total
						315
						260

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată
						Total
Nici un răspuns selectat.						

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	75	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	81	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	59	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	60	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	60	60	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	8-8,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	8-8,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	8-8,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	8-8,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	Toți elevii	

Elevii din clasa a X-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toți elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	9	5	16	17	24	10	81
Matematică	21	12	18	14	13	3	81

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	1	6	20	21	12	60

D78		Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
		Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4		60	60

D79		Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		23	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		23	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		75	0

Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	75	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	81	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	81	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	60	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	57	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):
1282

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
3

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
63

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
658

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
640

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	2, 4	- Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate / criză/ accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză	03.03.2025	19.05.2025
Responsabilități: -Responsabil PSI -Reprezentant Crucea Roșie -cadrele didactice					
Indicatori realizare: -2 acțiuni în colaborare cu ISU -2 acțiuni cu cabinetul medical					
Comentarii:					
• Concluzii: Realizarea de simulări regulate pentru evacuare în caz de urgență. Verificarea periodică a echipamentelor de securitate. Colaborarea constantă cu instituțiile de ordine publică.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Existența unui protocol clar de intervenție crește gradul de siguranță. Instruirea periodică a personalului contribuie la gestionarea eficientă a situațiilor de risc.					
2	Dotare cu laborator inteligent	3, 5	-îmbunătățirea gradului de dotare a laboratoarelor;	15.10.2024	30.04.2025
Responsabilități: -echipa managerială -administrator -contabil					
Indicatori realizare: -existența laboratorului smart					
Comentarii:					
• Concluzii: La momentul actual, se așteaptă furnizarea laboratorului. Se are în vedere o instruire periodică a profesorilor pentru utilizarea laboratorului inteligent. Sugerăm integrarea activităților de laborator la cât mai multe discipline, nu doar la cele tehnice.					
• Realizat în proporție de 80 %					
• Lecții învățate: • Aplicarea la programe de finanțare crește șansele dotării școlii • Pentru încheierea cu succes a acestei activități conlucrează mai mulți factori, fapt pt care semersul început in decembrie 2022, deși încheiat ca achiziție nu este încă materializat					

3	Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale	3, 6	-îmbunătățirea condițiilor prin înlocuirea mobilierului mai vechi de 5 ani;	15.10.2024	28.03.2025
Responsabilități: -echipa managerială -administrator -contabil					
Indicatori realizare: -numărul de bănci și scaune primite					
Comentarii:					
• Concluzii: -mobilier aspectuos, însă ușor incomod, răspunde în măsura medie nevoilor elevilor raportate la spațiu					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -o bună organizare a însemnat luarea în calcul a casării/ debarasării mobilierului vechi -livrarea fiind făcută în mai multe tranșe, a fost nevoie de o evidență foarte clară per clădiri / clase -inventar					
4	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1, 4	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	15.10.2024	31.10.2024
Responsabilități: -responsabili comisii					
Indicatori realizare: -Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice -Planificări revizuite -Teme pentru recuperare -Programe de recuperare					
Comentarii:					
• Concluzii: • Este utilă implicarea elevilor în autoevaluare la început de an. • Planurile remediale trebuie bazate pe concluziile testelor inițiale.					

• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: • Testările inițiale oferă un punct de plecare clar pentru planificarea didactică. • Diferențele mari între nivelurile elevilor necesită adaptarea conținutului. • Este importantă compararea rezultatelor anuale pentru identificarea tendințelor.					
5	Îmbunătățirea stării de bine la nivelul instituției	2, 4	- Cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează atitudinea elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi; - Valorificarea experiențelor de învățare care favorizează starea de bine, dobândite din implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale; - Diversificarea activităților extracurriculare și recreative oferite de școală	20.01.2025	09.06.2025
Responsabilități: Toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: -Chestionare pentru elevi, profesori -Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare					
Comentarii:					
• Concluzii: Implementarea unui program permanent de consiliere și activități de dezvoltare personală. Amenajarea și extinderea spațiilor de relaxare pentru elevi și profesori. Implicarea elevilor în deciziile care privesc climatul școlar.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Programele de consiliere psihologică au avut un impact pozitiv asupra relațiilor dintre elevi și cadrele didactice. Spațiile amenajate pentru relaxare contribuie la reducerea stresului.					

6	Optimizarea evaluării învățării	1, 4	- Creșterea obiectivității în evaluare - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru concursurile școlare	09.12.2024	31.05.2025
Responsabilități: -Membrii CEAC -Responsabili de comisii					
Indicatori realizare: - seturi de teste sumative					
Comentarii:					
• Concluzii: • Se recomandă formarea continuă a profesorilor în evaluare formativă și constructivă. • Introducerea portofoliului educațional ca metodă alternativă de evaluare. • Utilizarea rubricilor clare pentru transparența notării.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: • Evaluarea continuă, formativă, este mai eficientă decât cea sumativă exclusivă. • Feedback-ul individualizat contribuie la progresul elevului. • Utilizarea instrumentelor digitale îmbunătățește eficiența evaluării.					
7	Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică	1, 4	-înscrierea cadrelor didactice la sesiunile de obținere a gradelor didactice, conform calendarului ME -introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ	18.10.2024	30.05.2025
Responsabilități: -cadrele didactice înscrise la grade					
Indicatori realizare: -număr de cadre didactice înscrise la obținerea de grade didactice					

Comentarii:					
Concluzii: - Se recomandă promovarea participării în proiecte naționale/internaționale. - Este utilă crearea unei baze de date cu proiecte finalizate, pentru diseminare internă.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: - Implicarea în proiecte contribuie semnificativ la dezvoltarea profesională. - Colaborarea interinstituțională stimulează schimbul de bune practici. - Există un interes crescut pentru inovație educațională, dar timpul limitat este o provocare.					
8	Participarea la activități extrașcolare organizate de unitate	5, 4	- scrierea unor proiecte educaționale - selectarea proiectelor care interesează elevul - atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiecte	28.10.2024	03.06.2025
Responsabilități: -Cadre didactice -Resp. comisiilor -Consilierul educativ					
Indicatori realizare: -număr de proiecte scrise -participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală					
Comentarii:					
Concluzii: - Se recomandă implicarea elevilor în organizare și promovare. O mai bună promovare a activităților extrășcolare pe rețele de socializare, pagina școlii în vederea promovării imaginii școlii					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: - Activitățile extrașcolare sprijină dezvoltarea socio-emoțională a elevilor. - Ele contribuie la crearea unui climat pozitiv în școală. - Există interes crescut pentru activitățile artistice și de voluntariat.					
9	Perfecționarea personalului didactic	4, 5	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă;	13.01.2025	30.04.2025
Responsabilități: -CEAC; -Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră					

Indicatori realizare: -Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare					
Comentarii:					
Concluzii: Stimularea creativității actului didactic are la bază o perfecționare continuă Valorificarea achizițiilor personale prin exemple de bună practică la nivel unității					
Realizat în proporție de 80 %					
Lecții învățate: Participarea la cursuri de formare contribuie la îmbunătățirea actului educațional. Schimbările de bune practici între cadrele didactice sunt valoroase. Existența Cardului Prima didactică a făcut posibilă participarea la mai multe cursuri de perfecționare, decât în anii anteriori					
10	Programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți de învățare și pentru elevii capabili de performanță	1, 4	-îmbunătățirea procesului educațional -monitorizarea progresului școlar al elevilor în urma participării la aceste ore de pregătire;	04.11.2024	31.05.2025
Responsabilități: -cadrele didactice					
Indicatori realizare: - rezultatele elevilor					
Comentarii:					
Concluzii: • Se recomandă o mai mare conștientizare și implicare a părinților, mai mult decât acordul deja existent • Necesitatea implicării consilierilor școlari pentru sprijin psihopedagogic. • Monitorizarea progresului individual trebuie îmbunătățită.					
Realizat în proporție de 80 %					
Lecții învățate: • Programele diferențiate sunt esențiale pentru echitate în educație. • Personalizarea demersului educativ are efecte directe asupra motivației elevilor. • Succesul acestor programe depinde de colaborarea cu familia.					
11	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).	6, 4	- Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marcaje pentru evacuare	16.10.2024	19.05.2025
Responsabilități: -echipa managerială -administrator -responsabil comisie PSI					
Indicatori realizare: -cunoașterea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză -existența marcajelor					

Comentarii:
• Concluzii: • Este utilă implicarea autorităților locale (ISU, Poliție). • Înregistrarea video și a simulărilor poate fi folosită pentru instruire ulterioară.
• Realizat în proporție de 100 %
• Lecții învățate: • Simulările cresc gradul de conștientizare și reacția rapidă în caz de urgență. • Exercițiile practice sunt mai eficiente decât instruirea teoretică. • Este esențială claritatea rolurilor fiecărui participant.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborare de proceduri si revizuirea celor existente	Focus grup pe tema ofertei educaționale	- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea lor personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	01.04.2025	30.04.2025

Responsabilități: CEAC

Indicatori realizare: -Proceduri CEAC existente și revizuite 100%
-Elaborarea de proceduri noi

Comentarii:

- **Concluzii:** Stabilirea unui calendar anual de revizuire.
Arhivarea corectă a tuturor procedurilor revizuite.
Consultarea regulată a legislației în vigoare.

- **Realizat în proporție de 100 %**

• Lecții învățate: Procedurile clare și actualizate facilitează gestionarea corectă a situațiilor. Implicarea personalului în elaborarea/revizuirea procedurilor sporește aplicabilitatea acestora. Evaluarea periodică ajută la adaptarea documentației la schimbările legislative.					
2	Evaluarea activității de promovare a imaginii școlii în comunitate	Focus grup pe tema ofertei educaționale	- identificarea nevoilor de diversificare a ofertei educaționale a școlii	13.01.2025	30.05.2025
Responsabilități: -coordonator CEAC -echipa managerială -responsabil Comisie Curriculum					
Indicatori realizare: -cel puțin 3 proiecte derulate în parteneriat cu comunitatea locală -apariții media periodice, în funcție de graficul activităților derulate - participarea la Târgul Liceelor					
Comentarii:					
• Concluzii: Se recomandă consolidarea parteneriatelor cu instituții culturale și mass-media locale. Organizarea periodică de evenimente (Ziua porților deschise, târguri educaționale, expoziții) pentru promovarea imaginii școlii. Realizarea unui plan de comunicare anual.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Implicarea activă a cadrelor didactice și a elevilor contribuie semnificativ la creșterea vizibilității școlii. Evenimentele organizate în parteneriat cu comunitatea locală au impact pozitiv asupra percepției publice. Comunicarea eficientă prin rețele sociale este esențială pentru promovare.					

3	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; participarea la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare ; - Intensificarea interasistențelor;	14.04.2025	13.06.2025
Responsabilități: -Responsabil comisie curriculum -membrii CEAC					
Indicatori realizare: Realizarea 100% a interasistențelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.					
Comentarii:					
• Concluzii: Stabilirea planurilor de formare diferențiate pentru fiecare categorie de personal. Alocarea resurselor necesare pentru participarea la cursuri. Asigurarea recunoașterii formărilor în planul de carieră al angajaților. Monitorizarea aplicării cunoștințelor dobândite.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Formarea continuă sprijină adaptarea la noile cerințe profesionale. Existența unor planuri personalizate de formare crește eficiența dezvoltării profesionale. Creșterea calității actului didactic datorită recomandărilor oferite în urma interasistențelor la clasă					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X				
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X			
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Campanie de bugetare participativă "Timișoara decide" 2025	5, 2	-creșterea implicării elevilor în viața comunității școlare; -creșterea transparenței administrației școlare; -eficientizarea cheltuirii fondurilor publice.	15.10.2025	31.05.2026
Responsabilități: -director- coordonarea generală a procesului la nivelul unității; -profesor coordonator-monitorizarea respectării calendarului implementării campaniei; -reprezentant primărie-organizarea sesiunilor de formare pentru coordonatorii din licee; -oferirea de îndrumare și suport metodologic pentru facilitatorii din școli.					
Indicatori realizare: -participarea la toate activitățile proiectului; -numărul de elevi activi implicați ; -obținerea finanțării de către școală.					

Detalii: -aplicarea în perioada impusă la campania de bugetare; -elaborarea echipei de proiect, profesori + elevi; -consultarea regulamentului și participarea la activitățile proiectului; -evaluarea participării.					
2	Demersuri cu privire la îmbunătățirea spațiului școlar pentru ciclul gimnazial și ciclul liceal	6, 3	-Corectarea valorii indicatorului 'Existența și caracteristicile spațiilor școlare'	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilități: -conducerea școlii, numește , aprobă și supervizează; -CEAC, supervizează; -grupul de lucru, realizează și înaintază documentația; -Asociați de părinți, sprijină demersurile.					
Indicatori realizare: -număr de întâlniri -participare în procent de 100% la întâlniri din partea tuturor părților implicate -număr de minim două locații propuse					
Detalii: -analiza raportului de evaluare în urma vizitei ARACIP; -implicarea Asociației de părinți și crearea unui grup de lucru; -alcătuirea documentației; -înaintarea memoriului către Primărie și Consiliul Local -actualizarea permanentă a documentelor de către comisia de lucru; -prezentarea permanentă a situației către Consiliul profesoral și Asociația de părinți.					
3	Diseminarea, în rândul elevilor și al părinților, a activităților din specificul liceului	1, 4	-creșterea nivelului de performanță în rândul elevilor noștri, prin încurajarea de a participa la olimpiadele de limba engleză; -facilitarea înscrierii la liceu pentru cât mai mulți elevi doritori, prin organizarea examenului de limbă; -recunoașterea performanțelor lingvistice ale elevilor noștri prin intermediul examenelor Cambridge, organizate din cadrul școlii	02.03.2026	19.06.2026
Responsabilități: -directorul unității- organizează, desemnează și aprobă comisiile de lucru; -profesorii de limbă engleză organizează, creează subiecte și evaluează rezultatele candidaților; -Consiliul profesoral- sprijină organizarea activităților.					
Indicatori realizare: -număr mare de elevi participanți; -număr mare de premii obținute la nivelul instituției; -număr mare de cadre didactice implicate.					

Detalii: 1. Olimpiada de limba engleza nivelul liceal, faza locala si faza județeană, A si B 2. Organizare examen limba engleza pentru accesul la liceu, profilul bilingv 3. Organizare examene Cambridge: YLE, Ket, Preliminary, FCE si CAE .					
4	Inițierea și promovarea de cursuri / cercuri extrașcolare în cadrul unității	2, 4	-diversificarea ofertei educaționale a școlii prin dezvoltarea activităților extrașcolare; -stimularea interesului elevilor pentru activități educative, culturale și artistice desfășurate în afara orelor de curs; -promovarea educației prin artă, știință și lectură , ca mijloace de formare personală	12.01.2026	31.05.2026
Responsabilități: -aprobarea planurilor activităților și desemnarea profesorilor coordonatori, directorul unității; -organizarea activităților, monitorizarea și ghidarea elevilor- profesorii coordonatori; -sprijinirea activităților prin contribuții materiale sau logistice- asociația de părinți .					
Indicatori realizare: -număr mare de elevi participanți la fiecare cerc; -numărul de activități / evenimente create; -număr de cadre didactice implicate.					
Detalii: -cerc de robotică -cerc de lectură -cor -teatru					
5	Instruire SMIS (curs utilizare SmartLab)	3, 4	-dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice; -familiarizarea profesorilor cu funcționalitatea echipamentelor și a aplicațiilor informatice ; -stimularea creativă și pedagogică în activitatea didactică prin modele de bună practică.	15.10.2025	30.10.2025
Responsabilități: -informaticianul școlii , administratorul laboratorului; -cadrele didactice cursante, utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor în actul didactic; -conducerea instituției, aprobă și supervizează activitățile desfășurate în laborator.					

Indicatori realizare: -minimum 15 profesori pregătiți în vederea utilizării laboratorului; -minimum 20 de activități de bună practică inițiate și desfășurate în cadrul laboratorului.					
Detalii: -programarea perioadei de cursare; -înscrierea profesorilor interesați; -cursul propriu-zis; -exemple de bune practici prin activități didactice.					
6	Parteneriate straregice	2, 5	-creșterea calității procesului de predare , învățare, evaluare; -strategii didactice extrașcolare pentru dezvoltarea competențelor cheie; -forarea continuă a cadrelor didactice; -crearea de resurse RED.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: -profesori responsabili cu conceperea și înaintarea acordurilor ce stau la baza unor proiecte; -aprobarea inițiativei proiectelor de către direcțiune; -Consiliul de Administrație -evaluarea parteneriatelor și a proiectelor derivate.					
Indicatori realizare: -număr de activități desfășurate; -număr de persoane implicate;					
Detalii: -Parteneriat cu Universitatea Politehnica Timișoara -Parteneriat cu Universitatea de Vest Timișoara -Parteneriat cu Universitatea de Științele Vieții " Regele Mihai I" Timișoara					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborarea procedurilor interne pentru organizarea și desfășurarea cercurilor extrașcolare	Gradul de potrivire al calificării X cu cerințele academice ale nivelurilor de învățământ ulterioare	-asigurarea cadrului organizatoric și procedural pentru buna desfășurare a activităților; -crearea unui sistem unitar de reguli, responsabilități, dar și de monitorizare a cercurilor; -promovarea calității educaționale prin activități complementare procesului educativ.	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilități: -CEAC- coordonează întregul proces de elaborare și validare a procedurilor; -monitorizează aplicarea lor în activitățile curente; -directorul - avizează procedurile și asigură condițiile logistice; -profesorii coordonatori cerc - contribuie la elaborarea procedurilor, le aplică și le respectă. Indicatori realizare: -o procedură elaborată corect -numărul de cercuri funcționale care implică procedura. Aspecte reținute: -necesitatea unui cadru procedural clar, care să reglementeze modul de înființare și organizare, desfășurare și elaborare a acestor activități; -procesul de elaborare a procedurilor a dus la o mai bună conștientizare a importanței calității și transparenței în activitățile educative complementare.					
2	Elaborarea procedurilor privind întocmirea, revizuirea și aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară și al Regulamentului Intern al unității	Observație directă a metodei pedagogice	-crearea unui cadru procedural unitar; -asigurarea transparenței și a legalității în elaborarea documentelor; -promovarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, responsabilitate și participare.	15.10.2025	31.10.2025

Responsabilități: -director- coordonează elaborarea și implementarea procedurii; avizează și supune aprobării CA; -CEAC- inițiază și coordonează procesul de elaborare , verifică respectarea principiilor calității și a standardelor ARACIP; -CA- analizează și aprobă procedura.
Indicatori realizare: - existența celor două proceduri; -grad ridicat de conformitate cu reglementările ARACIP;
Aspecte reținute: -existența procedurii contribuie la asigurarea transparenței și coerenței în activitatea instituției; -procesul de elaborare a evidențiat necesitatea unei consultări mai ample a tuturor factorilor implicați

Director,

Responsabil CEAC,