



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”,
COD: 300092, Strada I.L. Caragiale nr. 6
Site: www.williamshakespeare.ro
e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro
tel: +40256201247, fax: +40256435188

Nr 6496 / 09.09.2026

ANUNȚ

Liceul Teoretic "William Shakespeare" Timișoara cu sediul în Str. I.L. Caragiale nr. 6, Timișoara, Jud. Timiș, anunță organizarea **Concursului/Testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2026-2027** conform OME 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate

Nivel	Disciplina	Ore TC	Ore CDS	Detalii post	Statut	Viabilitate	Modalitate de angajare	Proba intensiv/ bilingv
LICEAL	BIOLOGIE	20	0	Concediu fără plată titular până în 31.03.2027	Rezervat	1 an	Perioadă determinată	Limba engleză
LICEAL	BIOLOGIE - ȘTIINTE	3	3	Rezervat Dir 30.10.2026	Rezervat	1 an	Perioadă determinată	Limba engleză
LICEAL	ECONOMIE; EDUCAȚIE ANTREPRENORIALA	4	0	Scindare 2115	Vacant	1 an	Perioadă determinată	Limba engleză
LICEAL	EDUCAȚIE ECONOMICO- FINANCIARA	3	0		Vacant	1 an	Perioadă determinată	Limba engleză



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”

COD: 300092, Strada I.L. Caragiale nr. 6

Site: www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40256201247, fax: +40256435188

CANDIDAȚI CALIFICAȚI

Nr. crt	Etapă	Data	Interval orar	Observații
1.	Înregistrarea dosarelor la secretariatul unității	10-11.09.2026	8:00-12:00	
2.	Validarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor acestei etape	11.09.2026	13:00	
3.	Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor Repartizarea pe săli în vederea susținerii probei de limbă engleză	11.09.2026	15:00	
4.	Proba limbă engleză	14.09.2026	8:00-10:00	Probă orală – orar orientativ, în funcție de numărul de dosare depuse
5.	Afișarea listei candidaților declarați admiși pentru susținerea inspecției la clasă	14.09.2026	11:00	
6.	Inspecție la clasă	16.09.2026	8:00-09:00	Inspecție la clasă
7.	Afișarea listei candidaților declarați admiși pentru susținerea probei scrise Repartizarea pe săli în vederea susținerii probei scrise	16.09.2026	10:00	
8.	Susținerea probei scrise	17.09.2026	12:00-16:00	4 ore
9.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.09.2026	10:00	
10.	Depunerea contestațiilor	18.09.2026	10:00-14:00	
11.	Soluționarea contestațiilor	21.09.2026	9:00-14:00	
12.	Afisarea rezultatelor finale	21.09.2026	15:00	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE,,

COD: 300092, Strada I.L. Caragiale nr. 6

Site: www.williamshakespeare.ro

e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro

tel: +40256201247, fax: +40256435188

CANDIDAȚI NECALIFICAȚI/FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Nr. crt	Etapa	Data	Interval orar	Observații
1.	Înregistrarea dosarelor la secretariatul unității	10-11.09.2026	8:00-12:00	
2.	Validarea dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor acestei etape	11.09.2026	13:00	
3.	Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor Repartizarea pe săli în vederea susținerii probei de limbă engleză	11.09.2026	15:00	
4.	Proba limbă engleză	14.09.2026	8:00-10:00	Probă orală – orar orientativ, în funcție de numărul de dosare depuse
5.	Afișarea listei candidaților declarați admiși pentru susținerea probei scrise Repartizarea pe săli în vederea susținerii probei scrise	14.09.2026	11:00	
6.	Susținerea probei scrise	17.09.2026	12:00-15:00	3 ore
7.	Susținerea probei de interviu	17.09.2026	15:30	
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.09.2026	10:00	
9.	Depunerea contestațiilor	18.09.2026	10:00-14:00	
10.	Soluționarea contestațiilor	21.09.2026	9:00-14:00	
11.	Afisarea rezutatelor finale	21.09.2026	15:00	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”,
COD: 300092, Strada I.L. Caragiale nr. 6
Site: www.williamshakespeare.ro
e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro
tel: +40256201247, fax: +40256435188

IMPORTANT!

În vederea recunoașterii inspecțiilor la clasă/probelor practice/orale în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, sesiunea 2026, desfășurate în județul Timiș, candidatul va face dovada susținerii inspecției la clasă/probelor practice/orale prin adeverința eliberată de unitatea de învățământ în cadrul căreia a susținut inspecția la clasă/proba practică/orală

Documente necesare înscrierii

Dosarul de înscriere va conține, în următoarea ordine, actele în original, respectiv în copie*:

- 1) Cerere tip ANEXA Nr. 1 la Metodologia OME 6170/2024
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 8) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 10) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 11) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 12) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 13) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 14) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 15) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

Notă: În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

*Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Director,

Prof. Bilanin Claudia

