MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA
300002, TIMISOARA, Piața Iancu Huniade nr.2
www.williamshakespeare.ro
e-mail: secretariat@williamshakespeare.ro
tel: +40 256 201 247, fax: +40 256 435 188

Nr.7716 din 15.10.2026

REGULAMENT INTERN AL

LICEULUI TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE"

TIMIȘOARA

ANUL ȘCOLAR

2026 - 2027

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 15.10..2026

Dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților din 30.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație din 15.10.2026

DIRECTOR,

PROF. CLAUDIA BILANIN

1.Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament Intern este elaborat în conformitate cu Constituția României, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv O.M.E.C. nr. 4.261/26.06.2026, Statutul elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5.707/01.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative aplicabile. Regulamentul intern cuprinde dispozițiile obligatorii prevăzute de art. 242 din Codul muncii și prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în Liceul Teoretic „William Shakespeare" Timișoara.

Art. 2 În învăţământul liceal, în cadrul aceluiaşi profil, clasele se constituie în funcţie de oferta educaţională a unității de învățământ, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ (engleză, franceză, germană), de opţiunile elevilor şi de criterii proprii astfel: clase cu predare intensivă a limbii engleze (la nivel liceal) şi grupe de recuperare şcolară (la nivel primar şi gimnazial).

Art. 3 Regulamentul intern se elaborează și se revizuiește cu consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ și cu respectarea legislației muncii. Proiectul se aduce la cunoștința personalului și se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație. Prevederile care privesc elevii și părinții se corelează cu ROF-ul unității, Statutul elevului și contractul educațional.

Art. 4 Respectarea Regulamentului Intern este obligatorie pentru întregul personal, pentru toţi elevii şcolii şi părinţii acestora, precum şi pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidenţa normelor pe care acesta le conţine.

Art. 5 Regulamentul intern se revizuiește ori de câte ori intervin modificări legislative, organizatorice sau funcționale care impun actualizarea sa. Orice modificare se aprobă potrivit procedurii legale și se aduce la cunoștința persoanelor cărora li se aplică.

Art. 6 Educatorii/ învățătorii/ profesorii diriginţi vor prezenta în şedinţe cu părinţii, respectiv în cadrul orelor de dirigenţie prezentul Regulament Intern, pe care aceştia şi-l vor asuma prin semnătură.

2.Organizarea unității de învățământ

Art. 7 Unitatea de învățământ cuprinde nivelurile: preşcolar, primar, gimnazial şi liceal.

Art. 8 Programul de activitate al fiecărui nivel este încadrat în intervalul orar:

Ciclul preşcolar 06.00 – 18.00
Ciclul primar 08.00 – 13.00
Ciclul gimnazial 08.00 – 15.00
Ciclul liceal 08.00 – 15.00

a) Programul de lucru al elevilor este organizat astfel şi se desfăşoară într-un singur schimb, cu orar decalat de începere a cursurilor:

➢ învăţământ primar - ora de curs este de 50 de minute (în ultimele 5 minute se organizează activităţi de tip recreativ), cu pauză de 10 minute după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs;

➢ învăţământul gimnazial şi liceal - ora de curs este de 50 de minute, cu pauză de 10 minute după fiecare oră;

b) Accesul elevilor în şcoală se va face începând cu ora 7:30.

Art. 9 Elevii din ciclul primar, în special din clasele pregătitoare şi I, vor intra însoţiţi numai de învăţătoare şi doar prin punctele de acces desemnate fiecărei clase în parte.

Art. 10 Accesul părinţilor în incinta unităţii şcolare se va face pe bază de programare telefonică (secretariat/învăţător/profesor diriginte) şi vor fi însoţiţi la secretariat de către personalul de pază sau direct de către învăţător/profesor diriginte în sala de curs. La sfârşitul cursurilor, părinţii îşi pot aştepta copiii în afara incintei şcolii, respectând reglementările igienico-sanitare în vigoare. Cazurile excepţionale (alte persoane) vor fi anunţate în scris, prin cerere/ e-mail, la secretariatul unităţii de învăţământ.

Art. 11 Secretariatul eliberează documente pe baza unei solicitări transmise prin cerere/ e-mail. Programul cu publicul al compartimentului secretariat este limitat şi se realizează pe bază de programare.

Art. 12 Unitatea şcolară asigură supravegherea preşcolarilor sau a elevilor (pentru ciclul primar), până la venirea părinţilor, cu personal special desemnat în acest sens. Părinţii au obligaţia de a respecta programul şcolii şi de a anunţa eventualele întârzieri. În cazul întârzierilor repetate, se vor aplica prevederile ROFUIP.

3. Exercitarea calităţii de beneficiar primar al educaţiei

Art. 13 Calitatea de preşcolar/elev al Liceului Teoretic „William Shakespeare"Timişoara înseamnă pentru acesta integrarea în tradiţia şcolii româneşti şi dobândirea unui profil intelectual şi moral creştin. Elevul este în centrul proiectului educativ al şcolii, care îi oferă şansa să se descopere pe sine, să dea un sens propriei existenţe şi îl pregăteşte pentru societate.

Art. 14 Elevilor din liceu le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri şi în asociaţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează şi funcţionează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unităţii de învăţământ preuniversitar. Şcoala oferă activităţi diverse sau ateliere (lectură, limbi străine etc.), pe baza opţiunilor exprimate în scris de către părinţi.

4.Obligaţiile beneficiarilor direcţi ai educaţiei

Art. 15 Calitatea de preşcolar şi de elev al Liceului Teoretic „William Shakespeare" obligă pe acesta la un comportament civilizat, caracterizat prin demnitate, modestie, respect faţă de profesori, colegi, personalul şcolii şi restul cetăţenilor, politeţe, limbaj civilizat şi toleranţă.

Art. 16 Elevii sunt obligaţi:

a. să participe la cursuri **în uniforma şcolară (ciclul primar)** şi aibă o ţinută vestimentară decentă;

b. să aibă o ţinută capilară decentă: păr nevopsit în culori stridente sau aranjat în coafuri excentrice;

c. să nu creeze disconfort pentru locuitorii din zona şcolii, nici în pauzele dintre ore, nici după încheierea orelor de curs (vorbit tare, deplasare pe trotinete electrice, cu parcarea lor în vecinătatea porţilor de acces; lovirea porţilor cetăţenilor de pe străzile adiacente liceului).

d. să respecte:

- principiul nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii;

- regulile de circulaţie în orice context (venire/plecare la/din/prin şcoală, deplasare către obiective turistice, activităţi extraşcolare etc.);

- normele de securitate şi igienă în toate activităţile pe care le desfăşoară în unitatea noastră şcolară;

- normele de prevenire a incendiilor, prelucrate în timpul orelor de dirigenţie;

- normele de protecţie a mediului, atunci când participă la activităţi extraşcolare (excursii, lecţii experimentale, drumeţii, expediţii, proiecte educaţionale etc.);

- normele de protecţie civilă, pe timpul pauzelor şi pe durata activităţilor formale şi non-formale cuprinse în calendarul şcolar;

e. regulamentul de participare la orele de educaţie fizică:

- elevii scutiți medical de efort fizic sau părinții acestora au obligația de a prezenta profesorului de Educaţie fizică şi sport, la începutul anului şcolar, avizul medical cu diagnosticul aferent eliberat de către medicul de specialitate/ de familie, care va avea obligatoriu semnătura, parafa medicului şi ştampila unităţii sau a cabinetului; profesorul le va repartiza efectuarea unor teme cu caracter teoretic şi organizatoric din domeniu; elevii scutiți medical au obligația de a se prezenta la orele de Educaţie fizică şi sport.

- toti elevii vor participa la orele de Educaţie fizică şi activităţi sportive numai în echipament corespunzător (tricou alb, trening, adidaşi sau tenişi); fără bijuterii, ceasuri, lănţişoare; cu unghiile de lungime normală şi îngrijite;

- elevii care nu prezintă avizul medicului, dar sunt indispuşi temporar pentru varii motive, vor participa la lecţii, vor fi obligaţi să ocupe un loc pe bancă, pe scaun ori pe saltea, însă nu vor depune niciun efort fizic; ei se află sub supravegherea cadrului didactic şi nu vor fi consemnaţi absenţi. Această procedură va fi continuată până la prezentarea avizului, iar dacă situaţia se prelungeşte de-a lungul întregului an şcolar, elevul va fi declarat amânat.

- toți elevii trebuie să prezinte profesorului de sport adeverința de la medicul de familie care să confirme că sunt apți/ inapți pentru activitățile sportive;

- scutirile medicale de la orele sau lecţiile de Educaţie fizică şi sport nu pot fi eliberate retroactiv, ele fiind valabile din ziua acordării lor, cu excepţia situaţiei în care elevul, din cauze medicale, a absentat la toate disciplinele de învăţământş

- beneficiarilor primari, scutiţi de efort fizic, la orele de educaţie fizică şi sport, pe o perioadă determinată în timpul anului şcolar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul şcolar respectiv, numai dacă au obținut, cel puțin 2 calificative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

Art. 17 Se interzice elevilor:

a. să comită orice fel de abuz fizic sau verbal (inclusiv în spaţiul online) prin care să denigreze propria persoană sau pe a celorlalţi, să invadeze intimitatea sau să se atingă unii pe alţii în mod nejustificat;

b. să utilizeze numele ori prescurtarea numelui şcolii ca nume de domeniu al unui website care să implice o referinţă clară la adresa şcolii sau a personalului angajat, caz în care şcoala va apela la mijloace juridice ori interne pentru a pune capăt abuzului;

c. să utilizeze accesul la internet de pe computerele şcolii sau de pe orice alt dispozitiv electronic personal pentru alte scopuri decât culegerea de informaţii necesare studiului;

d. să poarte, în incinta şcolii, altă vestimentaţie în afara uniformei şcolare (ciclul primar) sau vestimentaţie indecetă (ciclul gimnazial şi liceal);

e. să intre în şcoală cu piercing-uri şi tatuaje vizibile, cercei, inele şi brăţări în număr mare sau de dimensiuni exagerate;

f. să poarte unghii foarte lungi, inclusiv false, vopsite în culori stridente, machiaj excentric;

g. să fumeze, inclusiv în faţa căilor de acces în liceu;

h. să se schimbe în echipament sportiv în toalete, blocând accesul celorlalţi colegi la cabine;

i. să utilizeze telefonul mobil, ceasul inteligent ori alte echipamente de comunicaţii electronice în timpul orelor de curs, al examenelor şi al concursurilor, cu excepţia utilizării în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, ori în situaţiile expres prevăzute de lege. Pe durata orei, dispozitivele se păstrează în spaţiul stabilit la nivelul clasei/unităţii, conform procedurii interne. Înregistrarea audio-video şi fotografierea se realizează numai în condiţiile legii, cu respectarea vieţii private, a protecţiei datelor şi a regulilor unităţii.

j. să deţină, să folosească ori să promoveze instrumente prin care o altă persoană să poată fi vătămată: alcool, droguri, brichete sau arme de orice fel şi materiale explozibile/ pirotehnice;

k. să ţipe şi să alerge pe holuri, în sălile de clasă sau în spaţiile de joacă din curtea şcolii, în timpul pauzelor sau al orelor de curs;

l. să întârzie, în mod repetat, la începutul orelor de curs;

m. să se prezinte la ore cu temele neefectuate;

n. să utilizeze un limbaj ireverenţios la adresa colegilor, a familiilor acestora, precum şi a personalului didactic şi nedidactic al unităţii şcolare;

o. să folosească toaletele intrând în cabină împreună cu alţi colegi;

p. să utilizeze spaţiul de joacă destinat numai elevilor de la ciclul primar;

q. să prezinte un comportament neadecvat (vorbitul tare, adresarea de injurii, strigatul la geam, alergatul etc.) pe întreaga perioadă a activităţilor şcolare;

r. să încalce cu bună ştiinţă normele igienico-sanitare, periclitând astfel sănătatea proprie şi a celorlaţi;

s. să părăsească incinta şcolii / sala de curs fără permisiunea unui cadru didactic şi/sau neînsoţit de un membru al familiei, cu excepţia situaţiei în care profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte primeşte un acord în acest sens din partea părintelui/reprezentantului legal al elevului.

Art. 18 Elevii au obligaţia să păstreze în bună stare mobilierul din şcoală, ferestrele, jaluzelele, florile, manualele, panourile şi pereţii, dotarea din laboratoare, cabinetele de limba engleză şi sala de sport, şi cărţile împrumutate de la bibliotecă. Ori de câte ori se produc daune, elevii trebuie să anunţe profesorii/ profesorii-diriginţi şi vor colabora în vederea elaborării unui proces-verbal de constatare. Şcoala nu este responsabilă de daunele create de elevi sau de siguranţa bunurilor aduse de aceştia la şcoală din proprie iniţiativă (maşină, motocicletă, trotinetă, telefon mobil, bicicletă, îmbrăcăminte, genţi, accesorii etc).

Art. 19 Elevii au obligaţia să preia materialele lipsă (notiţe, teme, suport de curs etc.) şi să le parcurgă, în vederea înţelegerii conţinuturilor, indiferent dacă au absentat de la cursuri, motivat sau nu.

Art. 20 a. Elevii au obligația să păstreze curățenia pe holuri și în spațiile pe care le folosesc în timpul pauzelor (curtea școlii, toaletă).

b. În timpul pauzelor, elevii vor deschide geamurile cu scopul aerisirii sălii de clasă.

c. Se interzice elevilor să se aplece peste marginea ferestrei, să se așeze pe pervazul ferestrei, să sară pe fereastră sau să arunce cu obiecte în exteriorul școlii;

d. Li se interzice elevilor să fotografieze, la sfârșitul orei, lecția de pe tablă.

e. Se interzice accesul cu mâncare și băutură atât în sălile/cabinetele de engleză, cât și în laboratoare și în sala de sport;

Art. 21 - Reguli de securitate în laboratorul de chimie

(1) Accesul elevilor în laboratorul de chimie se face numai în prezența și cu acordul cadrului didactic. Elevii respectă instructajul de securitate și sănătate, normele PSI/SU și indicațiile profesorului.

(2) Reactivii, sticlăria, sursele de încălzire, instalațiile de gaz, aparatura electrică și celelalte materiale se utilizează numai la indicația și sub supravegherea cadrului didactic. Este interzisă efectuarea de experiențe neautorizate.

(3) Este interzis consumul de alimente și băuturi, gustarea substanțelor, pipetarea cu gura, mirosirea directă a reactivilor, alergarea, joaca și orice conduită care poate produce accidente.

(4) În funcție de activitate, elevii poartă echipamentul individual de protecție indicat de profesor: halat, ochelari de protecție și/sau mănuși. Părul lung se prinde, iar obiectele care pot intra în contact cu flacăra sau reactivii se securizează.

(5) Orice accident, vărsare de substanțe, spargere de sticlărie, defecțiune, miros neobișnuit ori altă situație de risc se anunță imediat profesorului. Elevii nu neutralizează substanțe și nu intervin la incendii ori defecțiuni electrice din proprie inițiativă.

(6) La finalul activității, materialele se predau, spațiul de lucru se curăță conform instrucțiunilor, iar deșeurile chimice se colectează/elimină numai potrivit procedurilor stabilite. Nerespectarea acestor norme se gestionează potrivit Statutului elevului, ROFUIP și procedurilor interne.

5. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 22 Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară şi se disting prin comportare exemplară pot primi recompense individuale sau la nivel de grup/clasă, conform art. 13, Secţiunea a 5-a Capitolul II, din Statutul elevului.

Art. 23 Abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari se analizează și se sancționează exclusiv în condițiile Legii nr. 198/2023, ale Statutului elevului și ale ROFUIP, cu respectarea procedurii, a dreptului la apărare, a interesului superior al copilului și a proporționalității. Tabelul de mai jos are caracter de corelare internă a faptelor cu măsurile posibile și nu poate institui sancțiuni automate ori sancțiuni neprevăzute de actele normative în vigoare.

Nr. crt.	ABATEREA	SANCȚIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANCȚIUNE PENTRU ABATERE REPETATĂ
1.	Aducerea de prejudicii activității de predare-învățare-evaluare	Informarea în scris a părinților; Observație individuală	Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru repetarea de trei ori a abaterii.
2.	Nerespectarea ținutei decente (purtarea de bluze sau fuste scurte și mulate, pantaloni mulați / mai scurți de genunchi, decolteu inadecvat sau haine cu mesaje neadecvate mediului școlar etc.)	▪ Informarea în scris a părinților; ▪ Observație individuală.	▪ Mustrare scrisă ▪ Informarea în scris a părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu câte 1 punct pentru repetarea abaterii
3.	Nerespectarea normelor de curățenie în sălile de clasă, în laboratoare, în sala de sport, la grupurile sanitare	▪ Informarea în scris a părinților; ▪ Observație individuală	▪ Mustrare scrisă ▪ Informarea în scris a părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu câte 1 punct pentru repetarea abaterii
4.	Absentarea nemotivată la oră.	▪ Absență în catalog.	▪ Scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare 20 absențe nejustificate, la finalul anului școlar. În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al

			elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului /profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ. Prin excepție de la prevederile alin. (5) din ROFUIP, pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline. Motivarea absențelor se va face în termen de 7 zile lucrătoare. La 10 absențe nemotivate/ lună, se sistează bursele pe respective lună. ▪ Informarea în scris a elevului major sau părintelui/ tutorelui legal, la 10 absențe nemotivate, cu confirmare de primire din partea părinților (poștă/ poștă electronică/ înmânată personal)
5.	Pierderea cărților /manualelor împrumutate de la bibliotecă	Se aduce o carte/manual identic (acelasi titlu, editura etc.) sau se achită	Se aduce o carte/manual identic (același titlu, editura etc.) sau se achită contravaloarea de fiecare

		contravaloarea.	dată.
6.	Intervenție scrisă/sustragere în/de documente școlare	Suspendarea elevului pentru o perioadă de max. 5 zile lucrătoare și scăderea notei la purtare la 6. Informarea în scris a părinților;	Suspendarea elevului pentru o perioadă de max. 15 zile lucrătoare/ an școlar și scăderea notei la purtare la 4.
7.	Copiat	Nota 1 la lucrare la disciplina respectivă; Anunțarea părinților.	Nota 1 la fiecare încercare.
8.	Furtul din avutul școlii sau de la colegi (Legea 287/2009 privind Codul civil)	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei la purtare cu max.2 puncte. Mustrare scrisă	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Mustrare scrisă
9.	Deteriorarea bazei didactico-materiale a școlii	Observație individuală Convocarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor implicați și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau a cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.	Mustrare scrisă Convocarea părinților de către diriginte; plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau a cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate
10.	Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența	Observație individuală/ mustrare scrisă în funcție de gravitatea faptei	Mustrare scrisă Convocarea părinților; Scăderea notei la purtare cu max.3 puncte.

	, suvernitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.	Convocarea părinților	
11.	Introducerea și consumul de băuturi alcoolice în unitatea școlară/ activități școlare și extrașcolare Participare la jocuri de noroc în timpul programului școlar/extrașcolar	Convocarea părinților; Mustrarea scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă Convocarea părinților; Scăderea notei la purtare cu 2- 4 puncte.
12.	Introducerea/consumul de droguri și substanțe psiho-active în școală sau în perimetrul școlii.	Suspendarea elevului pe o perioadă de 5 zile lucrătoare Informarea părinților; anunțarea autorităților și scăderea notei la purtare la 4 / modulul corespunzător comiterii faptei (art.22 din Statutul elevului)	Preaviz de exmatriculare (art.23 din Statutul elevului)/ exmatriculare (art.16, litera f, g, h/ Statutul elevului) Scăderea notei la purtare la 3/ modulul corespunzător comiterii faptei Informarea autorităților și a părinților
13.	Fumat în școală sau în perimetrul școlii (inclusiv dispozitive electronice de fumat)	Informarea părinților; Confiscarea pachetelor de țigări, brichetelor, dispozitivelor electronice Observație individuală	Mustrare scrisă Informarea părinților; Confiscarea pachetelor de țigări, a brichetelor și a dispozitivelor de fumat Scăderea notei la purtare cu câte 1 p pentru fiecare repetare.
14.	Părăsirea nejustificată a școlii în timpul programului	Informarea părinților Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea mediei la purtare cu 1 p pentru pentru fiecare repetare.

15.	Introducerea/ folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă albă, obiectelor cu potential periculos (spray paralizant, lacrimogene, pocnitori urât mirositoare),materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică.	Mustrare scrisă Informarea părinților Scăderea notei la purtare până la 3 p. Anunțarea autorităților în cazul introducerii în unitate a oricărui tip de armă	Suspendarea elevului pe o perioadă de max.15 zile lucrătoare/ an școlar Informarea părinților Scăderea notei la purtare până la 5 p/ modul Anunțarea autorităților, după caz
16.	Folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor, fără acordul cadrului didactic; filmatul în incinta instituției Înregistrarea audio-video a activităților școlare și ascultarea ambientală fără acordul conducerii instituției	Observație individuală pentru folosirea echipamentelor în timpul orelor/ mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu max.3 p/ modul pentru înregistrare. Informarea părinților; Preluarea echipamentuluide către personalul didactic/ auxiliar al unității în vederea restituirii elevului major/ părintelui / tutorelui legal la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-4 p Informarea părinților; Preluarea echipamentuluide către personalul didactic/ auxiliar al unității în vederea restituirii elevului major/ părintelui / tutorelui legal la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă.
17.	Afișarea unei ținute neadecvate și/sau a unei posturi necorespunzătoare (așezarea pe pervazul ferestrelor, aruncarea de obiecte pe geam, manifestări exprese de afectivitate etc)	Observație individuală Informarea părinților;	Informarea părinților; Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte.
18.	Lansarea de anunțuri false cu	Informarea părinților;	Informarea părinților;

	privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta şi perimetrul şcolii.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Anunțarea autorităților.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 5puncte/modul . Anunțarea autorităților.
19.	Folosirea limbajului şi gesturilor vulgare; comportament agresiv minor	Observația individuală Informarea părinților	Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu până la 3 puncteMustrare scrisă
20	Deranjarea orei de curs	Observația individuală	Mustrare scrisă / proces-verbal Mutare la camera de detenție Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea faptei/ situației
21.	Modificările setărilor calculatoarelor şi instalarea de soft nedidactic.	Observație individuală Informarea părinților	Mustrare scrisă Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea faptei/ situației
22.	Organizarea evenimentelor extraşcolare care implică imaginea/ numele instituției/ cadrelor didactice şi nedidactice, fără coordonarea unui cadru didactic şi fără acordul scris al directorului.	Informarea părinților; Observația individuală.	Informarea părinților Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 p/ modul/eveniment/ situație
23.	Postarea pe rețelele de socializare a unor materiale defăimătoare, comentarii nefondate, crearea de conturi false cu caracter ofensator/ defăimător, în detrimentul	Informarea părinților Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3 p/ modul/ situație/ eveniment	Informarea părinților însoțită de scăderea notei la purtare la 5/ modul Suspendare pe o perioadă de 5 zile lucrătoare

	instituției/ personalului didactic/ nedidactic al instituției școlare etc.		Informarea autorităților
26.	Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ Facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul profesorului/învățătorului/ educatorului/ conducerii școlii, fără legitimarea acestora la accesul în instituție	Informarea părinților Observație individuală	Mustrare scrisă Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu 1-2 p, în funcție de gravitatea faptei/ a situației.
27	Violențe extrem de grave care afectează integritatea fizică și psihică a elevilor/ personalului didactic și nedidactic	Preaviz de exmatriculare Scăderea notei la purtare la 4/ modul Informarea părinților	Informarea în scris a părinților Exmatricularea elevului, art.16, alin.4,(g), (h).
28	Nerespectarea normelor de securitate în laboratorul de chimie sau în alte laboratoare: manipularea neautorizată a reactivilor/aparaturii, folosirea surselor de foc fără acord, efectuarea de experiențe neautorizate ori comportamente care pot produce accidente.	Oprirea imediată a activității periculoase; informarea părintelui/reprezentantului legal, după caz; măsuri educative și/sau sancțiuni numai în condițiile Statutului elevului și ROFUIP.	Măsuri educative suplimentare și, dacă sunt întrunite condițiile legale, sancțiuni proporționale cu gravitatea și repetarea faptei, cu respectarea procedurii legale.

Observație! În cazul elevilor din învățământul primar, se aplică sancțiunile art.16, alin.4, a, b,c, pentru abaterile disciplinare constatate.

6.Partenerii educaționali. Părinții

Art. 27 Părinții sunt primii responsabili de educația copiilor lor. Ei sunt parteneri activi în procesul de educație și au datoria să sprijine acțiunile școlii și să se angajeze în anumite sectoare determinante ale activității școlare.

Art. 28 Părinţii sunt obligaţi:

a. să participe în mod activ şi constructiv la activităţile şi acţiunile cu părinţii organizate şi anunţate de şcoală (şedinţe, lectorate, întruniri pe diverse teme); aceştia nu vor solicita întruniri individuale pentru a fi informați cu privire la aspecte care privesc colectivul de elevi (regulamente, proceduri, metodologii etc.), în cazul în care lipsesc nejustificat/neanunțat de la ședințele convocate cu acest scop, ci vor solicita informațiile de la Comitetul de părinți al clasei.

b. să colaboreze cu educatorul/ învățătorul/ dirigintele, informându-se periodic despre felul în care trebuie să acţioneze pentru rezolvarea problemelor de comportament sau a dificultăţilor observate în învăţare şi în pregătirea temelor de acasă ale copilului;

c. să verifice carnetul de elev și/ sau catalogul online al copilului şi să îl semneze/ să ia la cunoştinţă;

d. să aibă o atitudine respectuoasă față de întregul personal al școlii, alți părinți și colegi de școală ai copilului. În cazul în care părintele/ reprezentantul legal are unele nelămuriri privind activitatea profesorilor de la clasă, acesta poate solicita în scris o întrevedere cu profesorul respectiv. Dacă cererea se aprobă, părintele va putea discuta cu profesorul numai în prezența direcțiunii.

e. să aducă la cunoştinţă învățătorului/dirigintelui, în termen de 7 zile, eventualele modificări ale datelor personale şi de contact.

f. să colaboreze cu personalul didactic, la solicitarea Consiliului clasei, în urma constatării faptului că elevul nu se poate adapta în unitatea de învăţământ şi refuză să respecte Regulamentul intern şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a Liceului Teoretic „William Shakespeare"Timişoara.

Art. 29 Toți beneficiarii educației au datoria de a fi punctuali, în semn de respect şi pentru a nu perturba programul instructiv-educativ.

Se interzice părinţilor:

a. accesul în incinta școlii, cu excepţia situaţiilor temeinic motivate și aprobate în prealabil, sau la solicitarea școlii, conform procedurii de acces în instituţie;

b. solicitarea unor întrevederi cu profesorii clasei în perioada evaluărilor finale;

c. să contacteze telefonic cadrele didactice, în lipsa acordului acestora de a folosi numărul de telefon respectiv (adresa şi numărul de telefon al cadrelor didactice/directorului sunt informaţii cu caracter personal, acestea fiind furnizate doar cu acordul explicit al acestuia);

d. să colecteze diferite sume în vederea achiziţionării de materiale didactice, cadouri sau alte bunuri în folosul colectivului de elevi / al personalului didactic.

Art. 31 (1) În cazul în care părinţii sau susţinătorii legali refuză să participe la întâlnirile de consiliere la solicitarea diriginteluí, a directorului sau absentează în mod repetat de la aceste întâlniri, Consiliul clasei propune directorului iniţierea demersurilor legale prevăzute în ROFUIP.

(2) Pentru orice altă situaţie neprevăzută care necesită prezenţa părintelui, alta decât cele stipulate în ROFUIP, părinţii au acces în unitatea de învăţământ doar conform procedurilor stabilite de Consiliul de Administraţie.

Art. 32 (1) Părinţii elevilor se organizează într-o asociaţie de părinţi cu statut de persoană juridică, sub incidenţa legii ONG-urilor – PROSHAKESPEARE;

(2) Părinţii aderă, benevol, la asociaţia de părinţi; dobândesc calitatea de membru prin completarea unei cereri sau adeziuni;

(3) Asocierea părinţilor, în calitate de beneficiari secundari ai educaţiei/ parteneri educaţionali, sub forma unei organizaţii non-profit, are scopul de a reprezenta interesele elevilor, dar şi de a sprijini unitatea de învăţământ (de exemplu: 3,5% din impozitul pe venit, atragerea de sponsorizări şi fonduri);

(4) Participarea activă a părinţilor reprezentanţi ai asociaţiei în şedinţele Consiliului de Administraţie are scopul de a susţine interesele elevilor şi ale părinţilor şi de a comunica spre membrii asociaţiei hotărârile care îi privesc;

(5) Părinţii pot dona numai în contul Asociaţiei de părinţi.

7.Pază şi securitate

Art. 33 Regulile stabilite vor fi puse în aplicare de către personalul didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic;

Art. 34 La accesul elevilor în incinta instituţiei, se poate solicita, aleatoriu, carnetul de elev (cu fotografie), vizat la zi, în vederea confirmării identităţii şi a statutului de elev al LTWS. Elevii au obligativitatea purtării uniformei şcolare (ciclul primar) prevăzute în prezentul regulament, precum şi a respectării tuturor normelor de funcţionare şi de organizare internă.

Art. 35 Accesul părinţilor sau al oricăror persoane din afara şcolii este permis doar în situaţii excepţionale, conform programului afişat la intrarea în unitate şi pe site-ul instituţiei şi în baza verificării identităţii acestora de către paznicul de la intrarea principală (care va trece în registru numele, prenumele şi seria actului de identitate). În mod obligatoriu, părinţii şi vizitatorii vor fi conduşi în incinta şcolii de către personalul

de pază. Învăţătorii şi diriginţii au obligaţia de a transmite la intrarea principală tabelul cu părinţii, invitaţii etc. la diversele activităţi organizate.

Art. 36 a. În cazul în care siguranţa personalului şcolii este periclitată sau se întrevede o eventuală ameninţare la adresa bunei desfăşurări a procesului instructiv-educativ, conducerea şcolii îşi rezervă dreptul de a interzice accesul anumitor persoane în incinta instituţiei, sesizând chiar, după caz, instituţiile de resort abilitate.

b. În cazul în care comportamentul unui elev afectează desfășurarea orei și pune în pericol sănătatea emoțională și fizică a celorlalți elevi, profesorul poate solicita ca acesta să fie scos din sala de clasă, pe parcursul respectivei ore, și supravegheat de către un cadru didactic/ auxiliar într-o sală special amenajată.

Art. 37 În situația existenței unor indicii privind deținerea unor obiecte/substanțe interzise ori a unui pericol pentru siguranța persoanelor, personalul unității aplică procedurile legale și interne de siguranță și sesizează conducerea și, după caz, autoritățile competente. Verificarea bunurilor personale se realizează numai cu respectarea drepturilor fundamentale, a demnității, a vieții private și a competențelor prevăzute de lege.

Art. 38 LTWS va întocmi periodic şi de câte ori este necesar, rapoarte către poliţie referitoare la faptele sancţionabile şi va oferi şi datele personale ale celor implicaţi. De asemenea, va raporta la cine şi ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum şi modul în care şcoala a intrat în posesia acestor bunuri/ informaţii.

Art. 39 Preşcolarii şi elevii din ciclul primar nu vor fi încredinţaţi persoanelor străine fără împuternicire din partea părinţilor/ tutorilor legali.

Art. 40 Este interzis ca elevii, indiferent de vârstă, să părăsească unitatea şcolară în timpul desfăşurării programului şcolar; excepţiile (starea de sănătate a copilului, participarea la activităţi extracurriculare, învoirea elevului de către părinte) vor fi aprobate de director/ prof. diriginte/ învățător, însă numai după completarea de către profesorul diriginte a unui bilet de învoire (prezentat la poartă) în care să se regăsească motivul plecării elevului si contrasemnat de director.

8. Sarcinile profesorului de serviciu

Art. 41 a. Dacă începe serviciul cu prima oră de curs, profesorul de serviciu vine la şcoală cu 30 de minute înainte de începerea programului; dacă serviciul se încheie la terminarea programului, acesta pleacă cu 30 de minute după terminarea cursurilor;

b. Verifică prezenţa agenţilor de pază;

c. Ia act în mod nemijlocit de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.I. şi încearcă rezolvarea lor operativă;

d. Consemnează toate constatările importante (abateri grave şi conflicte) în Registrul de incidente; propune măsuri de înlăturare a unor disfuncţionalităţi şi de îmbunătăţire a activităţii şcolare;

e. Profesorul de serviciu trebuie să asigure acoperirea orelor, în situaţia în care unele cadre didactice absentează, cu ajutorul cadrelor didactice fără ore de curs în intervalul respectiv sau personal; în cazul în care profesorul de serviciu intră la oră, se suspendă celelalte atribuţii pe care le are în perioada respectivă;

f. Se asigură că nu există elevi care lipsesc nemotivat de la cursuri, în perimetrul şcolii;

g. Anunţă direcţiunea în cazul imposibilităţii efectuării serviciului, cu cel puţin o oră înainte de începerea turei, pentru a fi înlocuit.

Art. 42 Cadrele didactice vor asigura ore de serviciu pe şcoală, conform unui grafic afişat de CA

9. Personalul didactic

Art. 43 Personalul din Liceul Teoretic „William Shakespeare" trebuie să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite elevilor, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil, în şcoală şi în afara şcolii.

Art. 44 Toate cadrele didactice au obligaţia de a supraveghea elevii pe tot parcursul prezenţei lor în şcoală.

Art. 45 Profesorii vor consemna în Registrul de incidente toate abaterile disciplinare, încălcările regulilor de către elevi/ părinţi şi măsurile care au fost luate de şcoală pe baza Protocolului de Acţiune încheiat cu poliţia.

Art. 45^1 Personalul unității are obligația să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, situații de urgență, protecție civilă și instrucțiunile proprii ale unității, să participe la instruirile periodice și să raporteze imediat orice situație de risc, accident sau incident.

Art. 45^2 Cadrele didactice care desfășoară activități în laboratoare/cabinete răspund de instruirea elevilor privind riscurile specifice activității, de supravegherea acestora și de utilizarea materialelor și echipamentelor în condiții de siguranță, potrivit fișelor cu date de securitate, instrucțiunilor de lucru și procedurilor interne.

10. Personalul didactic auxiliar

Art. 46 a. Compartimentul „Secretariat" este subordonat directorului unităţii de învăţământ şi funcţionează după un program afişat.

b. Toate solicitările privind eliberare de documente, informaţii etc. se realizează fizic sau pe adresa de email secretariat@williamshakespeare.ro

11. Transferul elevilor

Art. 47 Elevul este înscris în catalog doar la primirea situaţiei şcolare din partea şcolii de la care s-a transferat.

Art. 48 În cazul elevilor transferaţi în timpul anului şcolar, aceştia preiau disciplinele opţionale ale clasei în care se transferă..

12. Dispoziţii finale

Art. 50 Profesorii vor trece în catalogul electronic şcolar notele conform planificării de notare ritmică elaborate la începutul anului şcolar, astfel încât să existe transparenţă, iar cadrele didactice să poată întocmi și preda la timp rapoartele specifice.

Art. 51 Regimul lucrărilor scrise este următorul: lucrările scrise se înmânează elevilor, în clasă, în vederea feed-back-ului şi se recuperează de către profesor până la sfârşitul orei. Părintele poate solicita profesorului, prin intermediul dirigintelui, în scris şi motivat, vizualizarea lucrărilor copilului său, respectând prevederile legale în vigoare şi dreptul profesorului la proprietate intelectuală. Se interzice fotografierea lucrărilor atât de către elevi, cât și de către părinți.

Art.52 Sunt considerate motive întemeiate pentru a solicita reexaminarea în urma nepromovării examenului de corigenţă la o singură disciplină următoarele: cazuri de boală dovedite cu scutire/ adeverinţă medicală; evenimente importante din viaţa familiei (nuntă, deces, divorţ al părinţilor) sau participarea la concursuri/competiţii naţionale – anunţate telefonic dirigintelui/ la secretariat în timp util.

Art. 53 Evaluarea presupune două forme: orală şi scrisă (cu prezenţă fizică, la şcoală), dar şi complementară (proiect, portofoliu etc.).

1) O analiză a lucrărilor scrise va fi prezentată părintelui doar la cerere, în termen de 5 zile de la anunțarea rezultatului evaluării.

(2) Lucrările vor fi consultate de părinte în prezența unui reprezentant al direcțiunii și a profesorului de specialitate/învățătorului, anunțat în prealabil.

(3) Discuțiile se vor purta punctual, pe baza lucrării proprii, nu a altui elev, nefiind acceptată cererea de a consulta mai multe lucrări deodată și dincolo de intervalul precizat (5 zile de la anunțarea rezultatului evaluării).

(4) Discuțiile privind situația școlară și disciplinară a elevului au loc exclusiv în incinta unității școlare, când se vor prezenta/întocmi/înmâna și documentele oficiale (carnet, proces-verbal, înștiințare etc.), profesorul diriginte/învățătorul neavând obligația de a face public numărul de telefon personal și de a da informații de acest tip telefonic.

(5) Catalogul școlar este un document școlar cu regim special. Situația particulară a elevului va fi prezentată părintelui doar de către profesorul-diriginte/ învățător.

(6) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: calificativ/data, respectiv nota/data și/sau în catalogul electronic, cu obligativitatea tiparirii, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar, prin compartimentul secretariat, în conformitate cu prevederile cuprinse în standardele tehnice minime necesare pentru utilizarea catalogului electronic, aprobate prin ordin al ministrului Educației și Cercetării.

(7) Le este interzis, atât elevilor cât și părinților, să fotografieze lucrările și testele de evaluare.

Art. 54 Orice conflict se soluționează cu prioritate prin dialog, mediere instituțională și aplicarea procedurilor prevăzute de ROFUIP, ROF, prezentul Regulament intern și legislația în vigoare. Sesizările privind conduita elevilor, părinților sau personalului se analizează de structurile competente ale unității, cu respectarea dreptului la apărare, a demnității și a principiului proporționalității. Transferul unui elev nu poate fi dispus ca sancțiune pentru conduita părintelui/reprezentantului legal, în afara situațiilor și procedurilor expres prevăzute de lege.